

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 1
«30» августа 2024 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»
Жеребцов Е.П. _____
Приказ № 214
«18» сентября 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ НЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
г. КЕМЕРОВО»
(МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждённых Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 и требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании".

1.2. Образовательное учреждение предоставляет дополнительные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций.

1.3. Образовательное учреждение вправе оказывать дополнительные услуги в соответствии с настоящим Положением, так как:

- оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности (№14599 от 05.08.2014г.);

- Уставом образовательного учреждения такая деятельность предусмотрена и определены виды данной деятельности;

- Уставом образовательного учреждения подтверждается непредпринимательский характер данной деятельности (не имеет цели получения прибыли);

- учреждение разработало и утвердило Положение о платных дополнительных образовательных услугах на основе Примерного положения для муниципальных образовательных учреждений всех видов, типов, регламентирующего правила организации платных дополнительных образовательных услуг (в дальнейшем – дополнительные услуги).

1.4. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.5. Дополнительные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

1.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

2. ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
НЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

- проведение соревнований: по запуску моделей корабля с резиномотором;
- по автомоделному спорту в классе простейших автомоделей;
- изготовление:

магнита, сувенира с использованием 3D ручки, фотографий в технике фотомонтажа и фотоколлажа, контурной автомодели, простейшей модели планера, вертолёта Муха, Первого робота;

- создание рисованного мультфильма в программе SCRECH;
- конструирование фантастической модели лунохода;
- профориентационная игра «ТехноКТОриЯ»;
- начальные навыки управления картом, квадроциклом;
- проведение организационно-массовых мероприятий,
- прокат велосипеда.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3. Для оказания дополнительных услуг МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» создаются условия для проведения дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН) 2.4.2.576-96;

- оформляются трудовые соглашения с физическими и юридическими лицами (или договоры) выполнения дополнительных услуг.

3.1. Для выполнения работ по оказанию дополнительных услуг могут привлекаться как основные сотрудники образовательного учреждения, так и специалисты со стороны.

3.2 МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» по требованию Заказчика обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых дополнительных услугах и исполнителях услуг, а также выдать документ (справку, удостоверение) о том, что дополнительная услуга оказана с указанием объема учебного времени.

4. ИНФОРМАЦИЯ О ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

4.1. Центр представляет заказчикам полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- наименование и юридический адрес Учреждения; сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- перечень дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- расписание занятий.

Информация размещается в общедоступном месте для заказчиков услуг.

4.2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг содержится в Уставе Центра. В случае изменения (расширения или сужения) данного перечня, - соответствующие изменения вносятся в Устав учреждения. Перечень направленностей дополнительных образовательных программ должен быть зафиксирован в приложении к лицензии.

4.3. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в Центре регулируется следующими локальными актами:

- приказом директора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- приказом директора о назначении ответственного за оказание платных дополнительных образовательных услуги числа основных работников учреждения, либо привлеченных со

стороны специалистов;

- договорами с заказчиками об оказании платных дополнительных образовательных услуг в случае формирования групп с постоянным составом ;

- калькуляцией платных образовательных услуг;

- утвержденным расписанием оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием места занятий (помещения, кабинета) и Ф.И.О. реализатора.

- В случае если реализатором платных услуг является педагогический работник, то график его работы, не должен совпадать с расписанием занятий по основным образовательным программам;

- договором о возмездном оказании услуг с педагогическими работниками и другими работниками занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;

- расписанием занятий по дополнительной платной образовательной деятельности;

- Приказ о зачислении учащихся для получения платных образовательных услуг в случае формирования групп с постоянным составом ;

- Табель учета посещаемости в случае формирования групп с постоянным составом;

- Приказ об оплате за оказание платных образовательных услуг;

- Приказ о прекращении оказания платных образовательных услуг (по истечении срока их предоставления);

4.4. Ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

- оформляет договоры с заказчиками на оказание платных услуг;

- контролирует правильность хранения документов отчетности, о платных образовательных услугах предоставляемых МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»

4.5. Центр обеспечивает оказание платных образовательных услуг в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг. В том числе с учётом НДС 18%

5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ

5.1 На оказание каждой дополнительной услуги составляется калькуляция расходов в расчете на одного получателя этой услуги.

5.2 Расчет производится в целом на группу получателей одного вида услуги.

5.3 В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг расчёт доходов и расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых в Учреждении.

5.4 Администрация Учреждения обязана ознакомить получателей дополнительных услуг с расчетом в целом и с калькуляцией на одного получателя.

5.5. Допускается оплата услуг в договорных ценах в соответствии с конъюнктурой спроса и предложения.

5.6 Оплата за дополнительные услуги производится в безналичном порядке.

5.7 Безналичные расчеты производятся через банки и средства зачисляются на расчетный счет Учреждения предоставляющего дополнительные услуги.

5.8 Полученные финансовые средства являются собственностью Учреждения и расходуются им самостоятельно.

5.9 Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим должностным лицам Учреждения запрещается.

5.10 Доходы Учреждения, полученные от оказания дополнительных Услуг учитываются

в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

5.11 В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.12 Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии с расчетом доходов и расходов.

5.13 Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития Учреждения на основании расчета расходов, согласно постановлению администрации города Кемерово № 985 от 15мая 2018г.

- Заработная плата –**60%** из них
- Оплата директору, согласно ходатайства – **10%**
- Возмещение коммунальных услуг - **10%** от начисленных доходов без комиссии банка.
- Услуга по ведению учета вспомогательных финансовых операций -**5%**
- Банк – **1,3 %**
- Развитие материально – технической базы – **23,7%**.

Направляется на приобретение наглядных пособий, учебной, художественной литературы, подписных периодических изданий, игрушек, костюмов для детей, фонограмм, оргтехники и комплектующих, бытовой техники, строительных материалов и канцтоваров; на приобретение мебели, технологического оборудования и материалов, необходимых МБОУ ДО, оплата налога на имущество.

5.14 Учреждение вправе привлекать штатных работников на основе дополнительного срочного договора для оказания дополнительных услуг. Оплата за выполненные услуги производится в соответствии отработанными часами согласно квалификационной категории.

5.15. Образовательное учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания дополнительных услуг, в соответствии с расчётом доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении образовательного учреждения и расходуется им по своему усмотрению на цели развития образовательного учреждения на основании расчёта доходов и расходов:

5.16. Доходы МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ», полученные от оказания дополнительных услуг, в полном объеме учитываются в расчёте доходов и расходов учреждения и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от оказания платных услуг.

5.17. Доходы от оказания дополнительных услуг полностью реинвестируется в данное образовательное учреждение в соответствии с расчётом доходов и расходов, за исключением доли Учредителя, которая определяется отдельным договором. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии с расчётом доходов и расходов.

В случае использования средств на иные цели, превышение дохода над расходами по итогам года признается прибылью и подлежит налогообложению.

5.18. Образовательное учреждение вправе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг на контрактной основе, без соблюдения условий оплаты, определенной Единой тарифной сеткой, и осуществлять оплату труда на договорной основе.

5.19. Размер и форма доплаты руководителю МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» за организацию и контроль по осуществлению дополнительных услуг определяется Учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счет средств фонда развития, направления использования которого утверждаются Советом учреждения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

6.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации дополнительных услуг МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» осуществляет Управление образованием (УО) администрации города Кемерово.

6.2. Управление образованием администрации города Кемерово вправе приостановить деятельность МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» по оказанию дополнительных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности образовательного учреждения.

6.3. При выявлении случаев оказания дополнительных услуг с ущербом для основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, Учредитель вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

6.4. Руководитель МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных услуг.

6.5 МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» ежегодно готовить отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и предоставлять его для ознакомления совету учреждения.

Положение утверждено на педагогическом совете № 1 от 30 августа 2024 года.

Директор МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»:

Е.П. Жеребцов