

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Городской центр детского (юношеского) технического творчества
города Кемерово»

Согласовано:

Председатель ПК МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»

 А.Н. Зайкин

06 февраля 2024 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»

 Жеребцов Е.П.

06 февраля 2024 г.



**Положение
об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского)
технического творчества города Кемерово»**

Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями от 10 июля 2023 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Постановление Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)» с изменениями от 05.03.2022г., Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима (далее – Положение) определяет порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для учащихся ГЦД(Ю)ТТ, родителей (законных представителей), для работников ГЦД(Ю)ТТ, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей учреждения, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях Центра, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для учащихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории Центра. Контрольно-пропускной режим в помещениях Центра предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности Центра и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников учреждения, граждан в административные здания.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, осуществляющей образовательную деятельность (дежурный, сторож); сотрудники охранной организации.

1.6. Лица, ответственные за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима на территории учреждения, назначаются приказом директора.

Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в ГЦД(Ю)ТТ возлагается на:

- директора или лиц, его замещающих),
- заместителей директора,
- методиста по БЖ,
- дежурного администратора,
- дежурного (сторожа);
- сотрудника охранной организации.

1.7. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в Центре возлагается на: заместителя директора по АХР, методиста по БЖ, дежурного администратора.

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в Центре, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.9. Сотрудники образовательной организации, учащиеся и их родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением. В целях ознакомления посетителей образовательной организации с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается в холле первого этажа здания и на официальном сайте ГЦД(Ю)ТТ.

2. Порядок прохода учащихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1. Пропускной режим в дневное время в учреждении обеспечивается дежурным (ежедневно с 08 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.); административным дежурным (ежедневно с 17 ч. 00 мин. до 20 ч. 00 мин.).

Пропускной режим ГЦД(Ю)ТТ обеспечивают сотрудники охранной организации по установленному режиму.

Пропускной режим в ночное время в учреждении осуществляется сторожем (ежедневно с 19 ч. 00 мин. до 07 ч. 00 мин.).

2.2. Учащиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральный вход.

2.3. Центральный вход в здание открыт для посещения учащимися, сотрудниками ГЦД(Ю)ТТ в рабочие дни с 08.00 час до 20.00 час, в нерабочие праздничные дни - вход закрыт постоянно.

2.4. Открытие/закрытие дверей центрального входа осуществляется сторожем (дежурным).

2.5. Посетители, родители (законные представители) могут пройти в здание ГЦД(Ю)ТТ только по предварительной записи и в сопровождении представителя учреждения.

2.6. Допуск учащихся, персонала Центра, других посетителей в выходные и нерабочие дни осуществляется только с разрешения директора учреждения, оформленного в виде распоряжения (приказа).

2.7. Запрещается допуск учащихся, сотрудников, посетителей в здание и

на территорию ГЦД(Ю)ТТ с крупногабаритными сумками и (или) предметами (Приложение №1).

При необходимости ручная кладь представляется для осмотра сотруднику охранной организации. В случае отказа предъявить содержимое ручной клади сотруднику охранной организации и (или) дежурному администратору образовательного учреждения посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение и продолжает предпринимать усилия для прохода на его территорию, охранник (сторож) либо дежурный администратор, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя учреждения) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяя средство тревожной сигнализации.

3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся ГЦД(Ю)ТТ

3.1. Доступ на территорию и в здание учреждения разрешается учащимся с 8.00 до 20.00. Вход в здание образовательной организации учащихся осуществляются по спискам, которые оформляются руководителем творческого объединения.

3.2. Начало занятий в объединениях начинаются в соответствии с утвержденным расписанием занятий в период с 08.00 ч. до 20.00 ч. учащиеся обязаны прибыть в учреждение за 15 минут до начала занятий.

3.3. В случае опоздания учащихся пропускаются в учреждение с разрешения дежурного администратора или руководителя творческого объединения.

3.4. Выход учащихся на занятия, экскурсии, походы, мероприятия осуществляется только в сопровождении педагога.

3.5. Проход обучающихся на дополнительные занятия, репетиции, мероприятия возможен по утвержденному директором расписанию, представленному руководителем объединения дежурному.

3.6. В случае нарушения дисциплины или правил поведения, обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, руководителю объединения, в котором обучается учащийся, администрации ГЦД(Ю)ТТ.

3.7. Уходить из ГЦД(Ю)ТТ до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения педагога, представителя администрации.

3.8. Во время каникул учащиеся допускаются в Центр согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором.

3.9. Запрещается проносить в здание и на территорию учреждения опасные предметы, вещества, устройства (Приложение №1).

4. Контрольно-пропускной режим для работников ГЦД(Ю)ТТ

4.1. Директор ГЦД(Ю)ТТ, его заместители и другие сотрудники могут проходить и находиться в помещениях Центра в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.

Доступ на территорию и в здание учреждения разрешается работникам с 8.00 до 20.00.

4.2. Педагоги, члены администрации обязаны заранее предупредить дежурного о времени запланированных встреч с отдельными родителями (законными представителями), а также о времени и месте проведения родительских собраний, мероприятий.

4.3. Остальные работники учреждения приходят в Центр в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

4.4. Работники учреждения обязаны:

- осуществлять контроль за пришедшими к ним посетителями на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории учреждения;
- проявлять бдительность при встрече посетителей в здании и на территории учреждения (уточнять, к кому пришли, провожать до места назначения и перепоручать другому сотруднику);
- следить, чтобы основные и запасные выходы, выходы из кабинетов, были всегда закрыты;
- при связи по домофону с родителями (законными представителями) или посетителями спрашивать фамилию, имя, отчество; цель визита; объединение; фамилию, имя, отчество необходимого работника учреждения; фамилию, имя, дату рождения учащегося.

Работникам учреждения запрещается:

- нарушать требования Положения;
- оставлять без присмотра учащихся, имущество и оборудование учреждения;
- оставлять незапертыми двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т. д.;
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц, не участвующих в образовательном процессе (родственников, друзей, знакомых и т. д.);
- оставлять без сопровождения посетителей учреждения;
- находиться на территории и в здании учреждения в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся

5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в Центр при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

5.2. С педагогами родители (законные представители) встречаются после занятий при согласовании времени встречи.

5.3. Для встречи с педагогами, или администрацией Центра родители (законные представители) сообщают дежурному фамилию, имя, отчество педагога или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, объединение в котором он учится. Дежурный вносит запись в «Журнале учета посетителей».

5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить дежурному их визуально осмотреть.

5.5. Проход в учреждение родителей (законных представителей) по

личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.6. В случае незапланированного прихода родителей (законных представителей), дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в учреждение только с разрешения администрации.

5.7. Родители (законные представители), пришедшие провожать/встречать своих детей по окончании занятий, ожидают их вне здания учреждения. Для родителей (законных представителей) учащихся дошкольного возраста устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно руководителями объединений на родительских собраниях согласно приказу директора, о чем дежурный должен быть проинформирован заранее.

5.8. Родителям (законным представителям) учащихся запрещается:

- нарушать требования Положения;
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей;
- оставлять открытыми двери в здание учреждения;
- пропускать в здание подозрительных лиц;
- входить в здание учреждения через запасные выходы.
- приносить и употреблять в здании и на территории Центра спиртосодержащие напитки, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические вещества, курить, повышать голос, допускать нецензурную лексику, брань.
- вносить в учреждение объемные сумки, коробки, пакеты, велосипеды, детские коляски, санки и т.п., а также домашних животных (Приложение №1);
- препятствовать свободному входу/выходу из учреждения.

6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей ГЦД(Ю)ТТ

6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие Центр по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом его, замещающим с записью в «Журнале учета посетителей».

6.2. Должностные лица, прибывшие с проверкой, предоставляют документы, подтверждающие проверку, предъявляют документы, удостоверяющие личность, с уведомлением администрации учреждения, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности Центра и пропускаются в здание (на территорию) учреждения в сопровождении административного сотрудника.

6.3. Группы лиц, посещающих ГЦД(Ю)ТТ для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание (на территорию) при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание (на территорию), дежурный действует по указанию директора ГЦД(Ю)ТТ или его заместителя.

6.5. Представители СМИ допускаются в образовательное учреждение только с разрешения департамента образования и после согласования с директором

ГЦД(Ю)ТТ.

Работники СМИ пропускаются в здание, на территорию Центра по аккредитованным удостоверениям или карточке временной аккредитации при предъявлении редакционного удостоверения.

Представители СМИ на мероприятия, проводимые в помещениях и на территории Центра пропускаются только после проверки документов, удостоверяющих их личность.

7. Контрольно-пропускной режим для лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Для лиц с ограниченным возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечивается создание следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- возможность беспрепятственного входа в образовательную организацию и выхода из нее;
- возможность самостоятельного передвижения по территории Центра, в том числе с помощью работников образовательной организации;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории объекта;
- содействие инвалиду при входе в Центр и выходе из него;
- обеспечение допуска в образовательную организацию собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. N 386н;
- надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности.

8. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств

8.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию ГЦД(Ю)ТТ открывает дежурный (сторож) по спискам, утвержденным с директором учреждения.

8.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию ГЦД(Ю)ТТ устанавливается приказом директора учреждения, осуществляющей образовательную деятельность. Допуск без ограничений на территорию Центра разрешается автомобильному транспорту учреждения и транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией Центра. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

8.3. Парковка автомобильного транспорта на территории Центра и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 8.2.

9. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях организации, осуществляющей образовательную деятельность

9.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения учреждения дежурным, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящими организациями в сопровождении административного работника.

10. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации

10.1. Пропускной режим в здание ГЦД(Ю)ТТ на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

10.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

11. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников ГЦД(Ю)ТТ из помещений и порядок их охраны

11.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений ГЦД(Ю)ТТ при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

11.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях учреждения, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении ГЦД(Ю)ТТ на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения прекращается. Сотрудники ГЦД(Ю)ТТ и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете ГЦД(Ю)ТТ (Собранием трудового коллектива) и утверждается директором учреждения, осуществляющим образовательную деятельность.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством

Российской Федерации.

12.3. Положение об организации пропускного режима образовательной организации принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1. настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Перечень предметов, веществ и устройств,
запрещенных к проносу в здание и на территорию
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского)
технического творчества города Кемерово»**

1. Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств)
2. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов
3. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
4. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.)
5. Электрошоковые устройства
6. Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервно-паралитического и слезоточивого воздействия
7. Колющие и режущие предметы
8. Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
9. Устройства и изделия, в том числе самодельного изготовления, не являющиеся пиротехникой, применяющиеся для разбрасывания, распыления различных материалов и веществ (в том числе пневмохлопушки) и иные изделия, предметы, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к травмам, воспламенению или задымлению
10. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества
11. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества
12. Радиоактивные материалы и вещества;
13. Средства маскировки или предметы, затрудняющие установление личности
14. Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление
15. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки
16. Животные (звери, птицы, насекомые, рыба), опасные, ядовитые растения.