

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»

«*Е.В. Жеребцов*»
2023г.
МБОУ ДО
«ГЦД(Ю)ТТ»
ОГРН 1034205002567
ИНН Кемерово 4206010000
Кемеровская область
Юридический адрес: Кемеровская область, г. Кемерово, ул. Советская, д. 103
Телефон: +7 (471) 233-10-10
Факс: +7 (471) 233-10-10
E-mail: info@kdt.ru

**План антикоррупционной деятельности
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского)
технического творчества города Кемерово»
на 2023-2024 учебный год**

| № | Вид деятельности | Ответственный |
|-----|--|-----------------------------------|
| 1. | Разработка Положения об антикоррупционной комиссии | Директор Зам. директора по УВР |
| 2. | Рассмотрение на педагогическом совете вопросов организации антикоррупционной деятельности | Директор Зам. директора по УВР |
| 3. | Разработка и введение в действие плана антикоррупционной деятельности. | Директор |
| 4. | Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность. | Директор |
| 5. | Создание комиссии по противодействию антикоррупционной деятельности. | Директор |
| 6. | Утверждение плана антикоррупционной деятельности на 2023-2024 уч. год | Директор |
| 7. | Создание и обеспечение работы Интернет сайта | Методист |
| 8. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Директор |
| 9. | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками | Методист |
| 10. | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя в случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений | Административные работники |
| 11. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Методист |
| 12. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции | Инспектор по кадрам |
| 13. | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами | Директор |
| 14. | Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции | Директор |
| 15. | Ежегодное представление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Директор |