

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «Городской
центр детского (юношеского)
технического творчества
города Кемерово»


Ю.В. Борисова
«16» _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА
ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО
(ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА
КЕМЕРОВО»**

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Данное положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. от 23.12.2010),

1.2. Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки.

1.3. Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).

1.4. Добровольные пожертвования могут производиться в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях:

-правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств:
-эффективного использования внебюджетных средств;
-создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха учащихся.

1.6. Внебюджетные источники финансирования привлекаются Центром только в том случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

2. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

2.1. Администрация Центра в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительной (спонсорской) помощи МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово» как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма, размещения информации в СМИ) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями.

2.3. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, других физических и юридических лиц по ремонту помещений школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

2.4. Размер благотворительного пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно

2.5. Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте Центра.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И УЧЕТА ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ.

3.1. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Центра через отделения банка.

3.2. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость

передаваемого имущества. вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

3.3. В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.

3.4. Добровольные пожертвования в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ.

4.1. Расходование привлеченных средств должно производиться Строго в соответствии с назначенным взносом.

4.2. Использование привлеченных средств в группах ДОУ по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель Центра.

5.3. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, школа предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований