



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
**«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)  
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КЕМЕРОВО»**

650056, г. Кемерово, бр. Строителей, 31а | тел.\ факс +7 (3842) 51-28-11  
e-mail: gcdtt2007@yandex.ru | web: gcdtt.ucoz.ru

**ПРИНЯТО**  
На педагогическом совете

30 августа 2018 года

**УТВЕЖДАЮ:**  
Директор МБОУДО «ГЦД(Ю)ТТ»  
E. В. Ушакова

Приказ № 179 «А» от 03.09.2018 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Муниципального бюджетного образовательного  
учреждение дополнительного образования  
«Городской центр детского (юношеского)  
технического творчества города Кемерово»**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ, РАСХОДОВАНИЯ И УЧЕТА**  
**ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ)**  
**ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**Муниципального бюджетного образовательного**  
**учреждение дополнительного образования**  
**«Городской центр детского (юношеского)**  
**технического творчества города Кемерово»**

Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

**1. Общие положения**

- 1.1** Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Федеральным законом «О благотворительной Федеральному закону от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (в ред. От 23.12.2010). Правила разработаны в соответствии с требованиями Закона РФ «Об образовании», Типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504 и Уставом МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ».
- 1.2** Добровольным пожертвованием является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставление услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.3** Пожертвование работ и услуг означает « пожертвование права требования» (п. 1 ст. 582 Гражданского кодекса РФ; далее – ГК РФ).
- 1.4** Добровольные пожертвования могут производиться в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.
- 1.5** Настоящее Положение разработано в целях:
- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
  - эффективного использования внебюджетных средств;
  - создания дополнительных условий для развития материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха учащихся.
- 1.6** Внебюджетные источники финансирования привлекаются Центром только в случае, если такая возможность предусмотрена Уставом и только с соблюдением всех условий, установленных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 2.1** Администрация Центра в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием благотворительной (спонсорской) помощи МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово» как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма, размещения информации в СМИ) форме..
- 2.2** Пожертвование физических или юридических лиц могут привлекаться Центром только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями..
- 2.3** Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей, других физических и юридических лиц по ремонту помещений Центра, оказании помощи в проведении мероприятий и т. д.
- 2.4** Размер благотворительного пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно
- 2.5** Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц размещается на официальном сайте Центра.

### **3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

- 3.1** Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются на лицевой счет Центра через отделения Банка.
- 3.2** Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.
- 3.3** В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении от физического и (или) юридического лица оказывающего добровольное пожертвование.
- 3.4** Добровольное пожертвование в виде выполнения работ, оказания услуг принимаются по заявлению и акту выполненных работ (услуг).

### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований.**

- 4.1** Расходование привлеченных средств должно производиться строго в соответствии с назначенным взносом.
- 4.2** Использование привлеченных средств в группах ДОУ по решению родительского комитета должно осуществляться на основе подтверждающих документов (смета расходов, трудовые соглашения, акты выполненных работ, товарно-кассовых документов и т.д.).
- 4.3** Не допускается направление добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения: на увеличение фонда оплаты труда работников, оказание материальной помощи.

## **5. Ответственность**

- 5.1** Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2** Ответственность за целевое использование добровольных пожертвований поступивших на счет учреждения несет руководитель Центра.
- 5.3** По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Центр предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований