



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
**«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КЕМЕРОВО»**

650056, г. Кемерово, бр. Строителей, 31а | тел.\ факс +7 (3842) 51-28-11
e-mail: gcdtt2007@yandex.ru | web: gcdtt.ucoz.ru

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ ДО
«Городской центр детского
(юношеского) технического
творчества города Кемерово»
Е. В. Ушакова
_____ 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении городского конкурса
по безопасности дорожного движения
«Безопасное лето»

Кемерово
2018

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурса
по безопасности дорожного движения
«Безопасное лето»

1. Общее положение

1.1. Городской конкурс рисунков по безопасности дорожного движения «Безопасное лето» (далее – Конкурс) проводится среди организаций общеобразовательных, дошкольного и дополнительного образования города Кемерово в рамках мероприятий Федеральной целевой программы «Повышение безопасности дорожного движения в 2013-2020 годах» в соответствии с планом мероприятий МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово» на 2017-2018 учебный год.

1.2. Настоящее Положение является основным документом для проведения Конкурса и определяет его цели и задачи, состав участников, сроки организации и проведения, требования к конкурсным работам, критерии оценки, порядок подведения итогов и награждения победителей.

1.3. Цели и задачи Конкурса.

Цель Конкурса – предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма.

Задачи Конкурса:

- активизировать работу организаций дошкольного и дополнительного образования по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- формировать у детей дошкольного возраста навыки безопасного участия в дорожном движении;
- развивать творческие способности детей и взрослых.

1.4. В Конкурсе принимают участие **дети и подростки в возрасте 6-15 лет совместно с родителями или педагогическими работниками образовательных организаций.**

1.5. Общее руководство подготовкой и проведением Конкурса осуществляет оргкомитет, в состав которого входят педагогические работники Учебно-методического центра безопасности дорожного движения детей и юношества МБОУ ДО «Городской центр детского технического творчества г. Кемерово».

2. Условия и порядок проведения Конкурса

2.1. Конкурс проводится с **1 по 25 мая 2018 года.**

2.2. Участники конкурса в срок до **10 мая 2018 года** отправляют заявку на участие в конкурсе согласно Приложению 1 на электронный адрес **uid_kem@mail.ru.**

2.3. Каждый участник представляет 2 листовки в печатном виде.

2.4. Участник конкурса оплачивает оргвзнос в размере 50 рублей по квитанции в Приложении 3. Оплаченная квитанция принимается с конкурсной работой.

2.5. Дата окончания предоставления конкурсных работ – **20 мая 2018 года**. Жюри не рассматривает работы, не отвечающие условиям проведения Конкурса и требованиям к оформлению конкурсной работы.

2.6. Конкурсные работы направляются в Оргкомитет по адресу: г. Кемерово, пр. Молодежный, 7б «Учебно-методический центр безопасности дорожного движения детей и юношества» (понедельник-пятница с 9.00 ч. до 17.00 ч., т. 31- 93-09).

2.7. Представленные работы не должны быть ранее экспонированы на любом уровне.

3. Требования к оформлению конкурсной работы

3.1. Формат листовки – А5.

3.2. Способы оформления работы: рисование (любые техники) или компьютерная графика (любые графические или текстовые редакторы).

3.3. Оформление агитационной листовки в соответствии с требованиями. (Приложение 2).

3.4. Наличие этикетки с указанием следующей информации:

- Ф.И. ребенка, возраст;
- Ф.И.О. родителя;
- Ф.И.О. педагогического работника, должность;
- полное наименование образовательной организации.

Этикетка не крепится к конкурсной работе, прикладывается к квитанции.

4. Критерии определения победителей

4.1. Оценку представленных работ осуществляет жюри Конкурса по трехбалльной системе в соответствии с критериями, указанными в п. 4.2.

4.2. При определении победителей Конкурса жюри руководствуется следующими критериями:

- соблюдение Правил дорожного движения в сюжете листовки;
- оригинальность замысла;
- оформление листовки в соответствии с требованиями.

5. Порядок подведения итогов Конкурса

5.1. Оценка конкурсных работ проводится каждым членом жюри индивидуально.

5.2. Итоговая оценка формируется путём вычисления среднего балла, набранного участником конкурса. В случае равной оценки по результатам подсчета определение победителя производится путем открытого голосования членов жюри.

5.3. Жюри утверждает три призовых места.

5.4. Жюри имеет право присуждать одно место нескольким участникам.

5.5. Победители награждаются дипломами в соответствии с призовыми местами.

5.6. Участники Конкурса, не занявшие призовые места, награждаются дипломами участников.

5.7. Итоги Конкурса публикуются на сайте <http://gcdtt.ucoz.ru/> разделе «Конкурсы» (заголовок «Социально-педагогическая направленность»).

Приложение 1

В Оргкомитет городского конкурса
по безопасности дорожного движения
«Безопасное лето»

ЗАЯВКА

1. Фамилия, имя ребенка, возраст.
2. Фамилия, имя, отчество родителя и (или) Фамилия, имя, отчество педагогического работника, должность;
3. Полное наименование образовательной организации.
4. Контактный телефон.

С Положением о проведении конкурса ознакомлены.

Дата подачи заявки

СТРУКТУРА АГИТАЦИОННОЙ ЛИСТОВКИ

1. ЗАГОЛОВОК (Заголовок - всему голова)

Заголовок - это вводная фраза текста, рекламы или объявления. Это наиболее важный элемент информационного сообщения или объявления. Его основное назначение - привлечь внимание читателей и побудить прочитать основной текст.

Важность заголовка связана с тем, что вероятность его прочтения – более 90%, так как глаз автоматически замечает на полосе все слова, написанные крупным жирным шрифтом.

Требования к заголовку:

- *Заголовок должен быть лаконичным, содержать не более 10 слов.*
- *Заголовок должен быть оригинальным. Подбирая слова для заголовка, надо постараться не использовать штампы, тривиальные и заезженные обороты.*
- *Надо избегать двусмысленности в заголовках, как, например, во фразах «Обуем всех!» (реклама зимней резины)*
- *Если имеется иллюстрация, то заголовок обязательно должен с ней взаимодействовать.*
- *Заголовки не следует набирать прописными буквами (такой текст воспринимается медленнее). Лучше - жирным рубленным шрифтом или курсивом.*
- *Шрифт заголовка должен быть крупнее, чем шрифт остального текста. Лучше, если в нем будет использована другая гарнитура (но не всегда).*
- *Нельзя печатать заголовок на иллюстрации, особенно на близком по цвету (неконтрастном) фоне.*
- *Точка в конце заголовка не ставится.*

Примеры заголовков:

1. *Заголовок-восклицание или призыв. «Водители, вы ведь тоже родители!», «Автокресло – важнее всех игрушек».*
2. *Заголовок-совет. «Купите автокресло, и ваш ребенок будет в безопасности»*
3. *Заголовок-вопрос. «Почему покупка автокресла - лучшее решение для вашего автомобиля? Потому что оно позволит сохранить жизнь вашему ребенку».*
4. *Заголовок, акцентирующий внимание на проблеме. «Согласно статистике, детское автокресло снижает риск гибели детей в результате ДТП»*
5. *Заголовок-метафора. «Заботливый взгляд на вещи», «Надежный телохранитель»*

2. ИЛЛЮСТРАЦИИ

Иллюстрация - рисунок, фотография, гравюра или другое изображение, поясняющее текст.

Иллюстрации используются для передачи эмоциональной атмосферы, визуализации и демонстрации описываемого объекта, предмета и т.д.

3. ЛИДЫ (или ВВОДКИ)

Лид (от англ. Lead – вводная часть). Это первый абзац текста, как правило, выделенный жирным шрифтом. Иногда его еще называют вводкой.

Если заголовок можно сравнить с витриной магазина, то лид – это прилавок. Задача заголовка – завлечь читателя, побудить его обратить внимание на статью. *Задача лида* – читателя удержать, предложить ему столь увлекательную информацию, чтобы он продолжил чтение статьи.

Прямые лиды (описание важнейших событий, новость, констатация фактов и т.д.). *Пример: «При ДТП с автобусом в Новой Москве пострадали 10 человек»*

Затяжные лиды (имеют свою предысторию случившегося или описанного события). *Пример: «У водителя автобуса день не заладился с самого утра. Выходя из дома, он подвернул ногу. По приезде на работу обнаружилось, что он забыл сотовый телефон. Наконец, перед выходом на маршрут ему позвонила жена и сообщила, что подала на развод. Поэтому неудивительно, что по вине водителя произошло ДТП, в котором пострадали 10 человек».*

4. АБЗАЦЫ И ЗАГОЛОВКИ

Основное правило - один абзац на одну идею, поскольку, просматривая текст, человек пытается понять смысл абзаца, и пропускает все остальные идеи, идущие за первой.

Для того чтобы объединить несколько мыслей, тезисов или идей в один блок лучше всего использовать деление не на абзацы, а на главы или параграфы со своим заголовком.

5. ВЫХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Выходные данные - составная часть выходных сведений, включающая данные о месте выпуска издания, имени издателя и годе выпуска издания.

Приложение 3

	<p>УФК по Кемеровской обл (МБОУ ДО "ГЦД(Ю)ТТ" л/с 20396У32610) КПП 420501001 <small>(наименование получателя платежа)</small></p> <p>4206022710 МБОУ ДО "ГЦД(Ю)ТТ" 32701000 <small>ИНН нал/органа* и его сокращенное наименование (Код ОКТМО)</small></p> <p>40701810800001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово <small>(номер счета получателя платежа) (наименование банка)</small></p> <p>БИК: 043207001 Кор./сч.:</p> <p>благотворительная помощь на ведение уставной деятельности <small>(наименование платежа)</small></p> <p style="text-align: right;">000000000000000000180 <small>(код бюджетной классификации)</small></p> <p>Плательщик (ф.И.О.) _____ Адрес плательщика _____ ИНН плательщика _____ № л/с/ плательщика _____ Платеж по сроку: _____ Сумма налога (сбора) _____ Пеня: _____ Штраф: _____ Итого к уплате: _____ Плательщик (подпись): _____ Дата: _____</p> <p><small>* или иной государственный орган исполнительной власти</small></p>
	<p>УФК по Кемеровской обл (МБОУ ДО "ГЦД(Ю)ТТ" л/с 20396У32610) КПП 420501001 <small>(наименование получателя платежа)</small></p> <p>4206022710 МБОУ ДО "ГЦД(Ю)ТТ" 32701000 <small>ИНН нал/органа* и его сокращенное наименование (Код ОКТМО)</small></p> <p>40701810800001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово <small>(номер счета получателя платежа) (наименование банка)</small></p> <p>БИК: 043207001 Кор./сч.:</p> <p>благотворительная помощь на ведение уставной деятельности <small>(наименование платежа)</small></p> <p style="text-align: right;">000000000000000000180 <small>(код бюджетной классификации)</small></p> <p>Плательщик (ф.И.О.) _____ Адрес плательщика _____ ИНН плательщика _____ № л/с/ плательщика _____ Платеж по сроку: _____ Сумма налога (сбора) _____ Пеня: _____ Штраф: _____ Итого к уплате: _____ Плательщик (подпись): _____ Дата: _____</p> <p><small>* или иной государственный орган исполнительной власти</small></p>