Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КЕМЕРОВО»

650056, г. Кемерово, бр. Строителей, 31а | тел.\ факс +7 (3842) 51-28-11
e-mail: gcdtt2007@yandex.ru | web: gcdtt.ucoz.ru

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
_____ А.Н. Зайкин
4 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
_____ Е.П. Жеребцов
4 декабря 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКАМ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования
«Городской центр детского (юношеского)
технического творчества города Кемерово»

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
4 декабря 2023 г.

г. Кемерово

ПОЛОЖЕНИЕ

о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»

(МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово» (далее – учреждение) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, закрепления кадров, а также оказания материальной помощи работникам.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

В случае привлечения работника к дисциплинарной или административной ответственности, связанной с выполнением функциональных обязанностей, премиальная выплата по итогам работы в месяце, в котором работнику объявлено взыскание, не выплачивается.

1.2. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на

выплаты, установленные настоящим Положением, составляет 25,9 % от фонда оплаты труда учреждения, в том числе доля стимулирующей части фонда оплаты труда, приходящаяся на педагогический персонал, составляет 90 % от стимулирующей части.

Стимулирующие выплаты распределяются следующим образом:

- на премиальные выплаты по итогам работы – 72 % от стимулирующего фонда, из них на педагогический персонал – 86,1 %

- выплаты за интенсивность работы – 25 %, в том числе на педагогический персонал – 100 %

- иные поощрительные и разовые выплаты – 3 % от стимулирующего фонда и (или) экономии фонда оплаты труда

1.3 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в абсолютном значении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы.

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Премиальная выплата по итогам работы устанавливается работникам учреждения в виде премии по результатам выполнения ими должностных обязанностей за квартал, полугодие, календарный год.

Стимулирующие выплаты по итогам работы работникам учреждения устанавливаются комиссией по премированию (далее - комиссия).

Состав комиссии утверждается приказом по учреждению, с обязательным участием в ней представителя первичной профсоюзной организации, 2-3 работника, но не более 5 человек.

Размеры премиальных выплат по итогам работы максимальными размерами не ограничиваются.

2.2. Стимулирующая выплата работникам устанавливается по результатам работы за полугодие (установленные сроки выплат премии: январь-июнь, июль-декабрь) и выплачивается ежемесячно в течение полугодия, до наступления следующего срока установления выплат.

2.3. Установление премии работникам учреждения осуществляется, исходя из количества набранных баллов по показателям эффективности, установленных для каждой категории работников и размера стимулирующего фонда, имеющегося у учреждения на момент установления премии (плановый размер стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года).

2.4. Перечень показателей стимулирования работников образовательного учреждения по результатам выполнения ими должностных обязанностей является неотъемлемой частью настоящего Положения, разрабатывается с обязательным участием представителя первичной профсоюзной организации Учреждения. Установление показателей стимулирования, не связанных с результативностью труда не допускается.

2.5. Каждому показателю стимулирования работников учреждения установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Общая сумма максимальных баллов по всем показателям стимулирования определенной категории работников составляет итоговое максимальное количество баллов.

Учреждение самостоятельно устанавливает порядок и форму заполнения показателей стимулирования по видам премиальных выплат по итогам работы в разрезе категорий работников, индикаторов измерения; порядок определения стоимости балла; возможность перерасчета стоимости балла в расчетном периоде; порядок определения размера причитающихся выплат, которые закрепляются в локальных актах учреждения.

2.6. Каждому работнику учреждения выдается оценочный лист, в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности. Результаты работы по каждому показателю деятельности подтверждаются документально (портфолио).

2.6.1. Оценочный лист выдается работнику не позднее, чем за неделю до начала работы комиссии. О дате и времени работы комиссии мониторинговой

группы работник извещается заранее, путем устного или письменного объявления.

2.6.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

Педагогами дополнительного образования - заведующему отделом;

Работниками из числа учебно-вспомогательного персонала - заместителю директора по УВР;

Обслуживающий персонал - заместителю директора по административно-хозяйственной работе.

Работники из числа административно-управленческого персонала - директору учреждения.

2.6.3. Члены мониторинговой группы в составе: руководителя учреждения, заведующих отделами, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Руководитель учреждения дает оценку качества деятельности каждому работнику.

Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами. В конце оценочного листа работник обязан поставить свою подпись, означающую согласие с количеством баллов.

При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение комиссии. Заполненные оценочные листы работников и их портфолио хранятся в течение одного года в сейфе директора учреждения.

2.7. «Стоимость» одного балла рассчитывается как частное от размера стимулирующего фонда, сложившегося на период установления премии педагогическим работникам, и общей суммы набранных педагогическим работником учреждения баллов.

2.8. В установленные руководителем учреждения сроки, заместителем руководителя представляется в премиальную комиссию аналитическая

информация о набранной сумме баллов каждым работником учреждения; итоговом количестве набранных баллов по педагогическим работникам и прочему персоналу; плановом размере стимулирующего фонда, которым учреждение располагает на момент установления премии педагогическим работникам и прочему персоналу; «стоимости» единицы балла по педагогическим работникам и «стоимости» единицы балла по прочему персоналу (размер стимулирующего фонда учреждения, деленный на итоговое количество баллов); размере причитающейся премии по каждому работнику учреждения, с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла.

2.9. Размеры премии, устанавливаемой работникам учреждения, рассматриваются комиссией и согласовываются с представителем профсоюзной организации, представителем Совета учреждения.

2.10. Комиссия принимает решение об установлении ежемесячной премии, ее размере открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

2.11. Работники учреждений имеют право присутствовать на заседании комиссии, давать необходимые пояснения.

2.12. Решение комиссии оформляется протоколом, который согласовывается с представителем профсоюзной организации учреждения и на основании протокола руководитель учреждения издает приказ, являющимся основанием для выплаты премиальной надбавки работникам учреждения.

2.13. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, ежемесячная премия, в котором допущено нарушение, не начисляется (приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.14. Вновь принятым в учреждение на основное место работы, а также вышедшим из декретного отпуска работникам, не имеющим возможности набрать баллы по результатам работы устанавливается премия за счет

стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока установления надбавки в соответствии с условиями настоящего положения:

-педагогическим работникам (кроме молодых специалистов) - 2000 руб.

-работникам из числа учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала - 1000 руб.

Премия вновь принятым работникам назначается приказом руководителя учреждения, в пределах средств фонда направляемого на установление премий по итогам работы.

2.15. Временная нетрудоспособность работника по состоянию здоровья не является основанием для лишения работника права на установление ему премии за отработанный период времени.

2.16. Стимулирующие выплаты не производятся работнику, имеющему нагрузку менее 0,67 ставки по занимаемой должности.

2.17. Работнику, принятому по совместительству стимулирующие выплаты не производятся.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом и органом государственно-общественного управления учреждения по должностям работников учреждения. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся: премии за реализацию отдельных видов деятельности учреждения; премии за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа организации среди населения; успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат, премии по реализации программ персонифицированного финансирования. *(Приложение №1*)

3.2 Специальная выплата педагогическим работникам молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) в размере 8046 (с

учетом районного коэффициента) выплачивается ежемесячно по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в абзаце втором пункта 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании".

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта;

копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования, профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры;

копия трудовой книжки;

копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления, в том числе в период нахождения в очередном отпуске, в период временной нетрудоспособности.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

3.3. Перечень отдельных видов деятельности, за реализацию которых работникам устанавливаются выплаты за интенсивность и высокие результаты

работы, определяется учреждением исходя из основных направлений политики, реализуемых в области образования Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, органами государственной власти Кемеровской области, органами местного самоуправления, муниципальными органами управления образованием, администрацией учреждения.

3.4. Показатели стимулирования за интенсивность и высокие результаты работы по должностям работников устанавливаются учреждением самостоятельно с учетом улучшения качественных характеристик выполняемой работы при обязательном участии представителя первичной профсоюзной организации или иного представительного органа и представителя органа государственно-общественного управления.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты.

4.1. Иные поощрительные и разовые выплаты устанавливаются за счет установленной на эти цели доли стимулирующего фонда и экономии по фонду оплаты труда, с учетом неиспользованных средств централизованного фонда учреждения. *(Приложение № 2)*

4.2. Иные стимулирующие выплаты устанавливаются работникам Учреждения приказом руководителя учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом в виде разовых премий к знаменательным датам, профессиональному празднику и материальной помощи.

4.3. Размер разовых премий и материальной помощи может устанавливаться учреждением, как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) и максимальным значением не ограничен.

4.4. Порядок, размеры, условия и основания назначения указанных выплат оговариваются в локальном акте учреждения, регламентирующем порядок и условия оплаты труда работников учреждения.

4.5. Материальная помощь в учреждении выплачивается на основании письменного заявления работника учреждения.

Приложение 1

Перечень стимулирующих выплат за интенсивность

№ п/п	*Наименование единовременных стимулирующих выплат и условия их предоставления*	*Размер премии, руб.*
1	За организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения: - Проведение акций, рекламной деятельности, экскурсий - Работа со СМИ - Работа со школами города - Подготовка видеорепортажей - Организация каникулярного отдыха учащихся - Оформительские работы к выставкам, праздникам, мероприятиям	 500 500 1000 1000 1000 1000
2	За руководство методической площадкой на уровне города За руководство методическими объединениями - на уровне города - на уровне ГЦД(Ю)ТТ	1000 700 500
3	- За увеличение объема работы, успешное выполнение особо важных и срочных работ; - За оперативность и качественный результат при выполнении работы;	1000 2000
4	За разработку проектов - внутри учреждения - районных проектов - нормативно-организационной базы	 500 800 1000
5	За участие в детских праздниках в качестве: - дежурного во время проведения мероприятий; - ведущего, режиссера, актера;	 1000 1000
6	За особый режим работы по обеспечению жизнедеятельности учреждения и благоустройству территории: - покраска потолков - покраска стен, наклеивание обоев - покраска окон - покраска пола - ремонт строительный - ремонт технический - контроль за состоянием земельного помещения - подготовка помещений к мероприятиям - ремонт учебного, хозяйственного оборудования, мебели - уборка снега, уборка территории, стрижка травы - посадка саженцев, деревьев и цветников - ремонт ограждений в пределах территории	 1000 500 500 500 2000 1000 1000 500 1000 1000 500 1000
7	Выполнение дополнительной работы:	

	- доставка по назначению деловых бумаг, писем, книг, а также их получение - ведение сайта учреждения - подготовка материалов на сайт учреждения - ведение воинского учета - техническое обслуживание автотехники - техническое обслуживание велотехники - техническое обслуживание мероприятий - подготовка учреждения к зимнему сезону - подготовка учреждения к новому учебному году	500 2000 500 500 1000 1000 500 1000 1000
8	За работу с сайтами и интернет ресурсами: - Doxcell, bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, ugzko.ru, dper.gisee.ru, Электронная школа 2.0 и прочие;	2000
9	Премия по реализации программ персонифицированного финансирования	до 5000

Приложение 2

Иные стимулирующие и разовые выплаты

№ п/п	*Наименование единовременных стимулирующих выплат и условия их предоставления*	*Размер премии, руб.*
1	Премии к юбилейным датам сотрудников: 50, 55, 60, 65 лет	2000
2	Премии к праздничным датам	1000
3	Премии к профессиональным праздникам	1000
4	Материальная помощь на дорогостоящее лечение работника	2000
5	Материальная помощь в связи со смертью близких родственников	2000

Приложение №3

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
Педагог дополнительного образования

№ п/п	Критерии и показатели	Индикаторы	Формулы расчета	Целевое значение показателя	Оценка в баллах	Источник информации	Баллы			
							ПДО	Зав отделом	Зам дир по УВР	Дирек-тор
1.	**Раздел 1. Качество и доступность образования**									
1.1.	Востребованность творческого объединения	Соотношение численности учащихся на момент проверки наполняемости к численности учащихся на начало учебного года	Численность учащихся на момент проверки наполняемости/ численность учащихся на начало учебного года * 100%	90% и более - 15 баллов 80 - 89% - 10 баллов 75 - 79% - 5 баллов 60 - 74% - 3 балла менее 60% - 0 баллов	15	учебный план, данные журналов учета работы ПДО; приказы на отчисление, зачисление				
1.2.	Успешность освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ	Соотношение численности учащихся, успешно сдавших итоговый контроль к численности учащихся на конец учебного года	Численность учащихся, успешно сдавших итоговый контроль / численность учащихся на конец учебного года * 100%	90% и более - 5 баллов	5	Анализ стартового, промежуточного и итогового контроля				

1.3.	Результативность учащихся в мероприятиях различного уровня	Достижения в конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней	Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятий. При наличии призового командного места баллы за участника, занявшего призовое место, не суммируются.	**участие – 0,5 б.** (за каждого участника не занявшего призовые места); **районный уровень:** призовое место – 1 б., призовое командное место - 2 балла **муниципальный уровень:** призовое место – 2 б., призовое командное место - 4 балла **областной, межрегиональный уровень:** *очные:* призовое место – 3 б., призовое командное место - 6 баллов *заочные:* призовое место – 2 б., призовое командное место - 4 балла **федеральный, международный уровень:** *очные:* призовое место – 5 б.,	не более 32	Дипломы, грамоты, сертификаты, приказы конкурсных мероприятий				

				призовое командное место - 10 баллов *заочные:* призовое место – 3 б., призовое командное место - 6 баллов						
1.4.	Научно-исследовательская и проектная деятельность учащихся	Работа по привлечению учащихся к научно-исследовательской и проектной деятельности	Факт участия учащихся в конференциях (оценивается 1 раз в год)	Участие учащихся в конференциях - 2 балла Призовое место - 6 баллов	6	План работы педагога. Документы по результатам участия в мероприятиях.				
2.	**Раздел 2. Модернизация дополнительного образования - выполнение целевых показателей дорожной карты**									
2.1.	Разработка и использование методического обеспечения образовательного процесса	Наличие методических материалов к дополнительной общеобразовательной программе.	Оценивается 1 раз в год.	-методическая продукция - 6 балла;	6	Протоколы заседаний научно-педагогического совета, предоставление материалов				
2.2.	Организация воспитательной деятельности с учащимися, включая работу с родителями	Наличие плана воспитательной деятельности с учащимися объединения	Количество участия в мероприятиях детей. (за отчетный период)	Участие учащихся объединения в массовых мероприятиях Центра (за отчетный период): 30-50 % - 2 б. 50-75% - 3 б. Более 75 % - 5 б.	5	Справки по итогам мероприятий, журнал учета массовой работы				

2.3.	Профессиональная активность	Участие педагога в судействе, работа в жюри. Выступление на семинарах, педсоветах, МО и ГМО.	Факт участия педагога в судействе, работа в жюри. Выступление на семинарах, педсоветах, МО и ГМО (суммирование баллов)	В учреждении - 2 балла Муниципальный уровень - 3 балла Областной уровень - 4 балла	не более 7	Наличие приказов, справки о судействе, отчетов о работе, дипломов				
		Участие ПДО в профессиональных конкурсах, выставках, соревнованиях.	Суммирование баллов по предоставленным дипломам, грамотам, сертификатам, приказам конкурсных мероприятиях муниципального, областного, межрегионального, федерального и международного уровней. (Оценивается 1 раз в год)	Муниципальный уровень: призовое место – 6 баллов; участие - 4 балла; областной, межрегиональный, федеральный, международный уровень: очное участие: призовое место – 8 баллов; участие - 5 балла; областной, межрегиональный, федеральный, международный уровень: заочное участие: призовое место – 3 балла; участие - 1 балл	не более 10	Дипломы и сертификаты конкурсных мероприятий				
		Проведение открытых занятий, мастер-классов, конкурсов	Факт проведения	Факт проведения - 8 баллов	8	Наличие приказов, заявок и иных подтверждающих документов				

		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Публикация статей в журналах, сети интернет (Оценивается 1 раз в год)	Уровень публикации: городской - 4 балла; областной - 5 балла; федеральный - 6 баллов	не более 6	Печатные издания, ссылки на сайты с публикациями.				
	Итого максимальное количество баллов				**100**					

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»

Педагог-организатор

Критерий	*Показатель*	Расчёт показателя	*Шкала*	*Баллы*			
				педагог-организатор	*зав. отделом*	*зам директора по УВР*	*директор*
Результативность организационно - массовой работы	.Качественное нормативно-правовое обеспечение работы по направлению деятельности.	Разработка организационно-методических и информационных материалов. Наличие модели, системы, структуры работы.	3				
	Мероприятия, в которых педагог-организатор принимал участие в роли ведущего	Областной - 4 балла Городской уровень - 3 балла, Внутри учреждения –2 балла.	4				
	Мероприятия, в которых педагог-организатор принимал участие в роли сценариста	Документы, подтверждающие проведение, план мероприятия и т.д. За каждое мероприятие – 1 балл	4				
	Организация и проведение мероприятий для различных категорий детей, в том числе	Документы, подтверждающие проведение, план мероприятий, повестки и т.д. За каждое мероприятие – 1 балл	4				

	оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями, трудных, одарённых (количество и качество проведения)						
	Участие в подготовке команд учреждения для участия в мероприятиях различного уровня	Анализ деятельности, приказ, фотоматериалы, программа, план подготовки учащихся Достижение команды: 1 – 3 места – 4 балла Участие - 2 балла	6				
Уровень компетентности педагога-организатора	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Муниципальный уровень: призовое место – 5 баллов; участие - 3 балла; областной, межрегиональный, федеральный, международный уровень: очное участие: призовое место – 6 баллов; участие - 4 балла; областной, межрегиональный, федеральный, международный уровень: заочное участие: призовое место – 3 балла; участие - 1 балл	не более 6				
	Участие педагога в выставках, соревнованиях, семинарах, педсоветах, судейство, работа в жюри, выступление на МО и ГМО.	Факт участия педагога в выставках, соревнованиях, семинарах, педсоветах, судейство, работы в жюри выступление на МО и ГМО (суммирование баллов) В учреждении - 1 балл Муниципальный уровень - 2 балла Областной уровень - 3 балла	не более 6				
	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта. Публикация статей в журналах, сети интернет	Факт наличия публикаций За каждую публикацию – 3 балла	6				

Обеспечение эффективной воспитательно-образовательной деятельности	Сотрудничество с общественными и государственными организациями и учреждениями	Привлечение кадровых, организационных, информационных ресурсов. Участие представителей общественных и государственных учреждений в мероприятиях учреждения, оказание помощи За каждое мероприятие – 1 балл	5				
	Организация экскурсий, пропаганда деятельности	Работа по подготовке и проведению экскурсий районного и городского уровня Наличие графиков, протоколов поручений, справок. За каждое мероприятие – 1 балл	5				
	Регулярное оформление фото и видеоматериалов, аналитических и отчётных материалов по итогам проведения мероприятий	Наличие аналитических и отчётных материалов, фотоотчётов, видеоматериалов, отзывов. Качество и содержание работы (разработка, подготовка, оформление) За каждый материал – 1 балл	5				
	Подготовка материалов для сайта ГЦД(Ю)ТТ.	За каждый материал – 1 балл	5				
ВСЕГО:			**60**				

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»

Методист

Критерий	*Показатель*	*Расчёт показателя*	*Шкала*	*Баллы*			
				Методист	*Зав. ИМО*	*Директор*	*Итого*
1.Результативность методической работы	1.1.Качественное нормативно-правовое обеспечение методической работы по направлению деятельности.	Разработка организационно-методических и информационных материалов. Наличие модели, системы, структуры управления методической работы, положений о работе методических объединений, протоколов	**3**				

	1.2. Методическая помощь педагогам в разработке общеразвивающих программ. (Один раз в год)	Журнал консультаций За каждую программу: Разработка – 2 балла модернизации – 1 балл	**5**				
	1.3. Методическая помощь педагогам в обобщении опыта работы. (Один раз в год)	Наличие продукта (статья, методическая разработка, технологическая карта и т.д.) 1 балл за каждый продукт	**5**				
	1.4. Методическая помощь в подготовке педагогов к научно-практическим конференциям. (Один раз в год).	Документы, подтверждающие участие педагогов в конференции, журнал проведения консультаций с указанием даты проведения и росписью педагога. 1 балл за каждого педагога (не более 5 баллов) При наличии результата плюс 3 балла	**6**				
	1.5. Методическая помощь в подготовке педагогов к конкурсам профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие педагогов в конкурсах, журнал проведения консультаций с указанием даты проведения и росписью педагога. 1 балл за каждого педагога (не более 5 баллов) При наличии результата плюс 3 балла	**8**				
	1.6. Методическое оформление методического кабинета.	Ежемесячно – 3 балла Ежеквартально - 1 балл	**3**				
2. Методическая и инновационная работа	2.1. Организация, проведение семинаров, конференций, мастер-классов, круглых столов. (Один раз в год)	Документы, подтверждающие проведение, план мероприятий, повестки и т.д. За каждое мероприятие – 1 балл	**4**				
	2.2. Подготовка и размещение материалов на сайте ГЦД(Ю)ТТ.	За каждый материал – 1 балл	**4**				
	2.3. Публикация педагогического опыта в методических разработках, сборниках, журналах, пед. изданиях, пособиях в т. ч. через интернет, СМИ. (Один раз в год)	Факт наличия публикаций – 5 баллов	**5**				
	2.4. Презентация педагогического опыта работы (выступления на педагогических советах, конференциях, семинарах	Наличие текстов выступления, компьютерных презентаций, наличие подтверждающего документа об участии Областной уровень – 3 балла	**3**				

	различного уровня).	Городской уровень – 2 балла Внутри учреждения – 1 балл					
	2.5. Подготовка документации на получение грантов. (Один раз в год)	Подготовленные документы	**5**				
3. Повышение профессиональной компетентности методиста.	3.1. Участие в профессиональных конкурсах, выставках, соревнованиях:	призовые места: Муниципальный уровень - призовое место - 5 баллов; - участие - 3 балла Областной уровень - призовое место - 4 балла; - участие - 2 балла Всероссийский - призовое места - 3 баллов; - участие – 1 балл	**5**				
4. Экспертно-аналитическая деятельность	4.1. Деятельность в составе экспертных групп, советов, коллегии, жюри. (Один раз в год)	За каждое мероприятие – 1 балл	**3**				
		ВСЕГО:	**60**				

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Методист по БЖ

Критерий	*Показатель*	*Расчёт показателя*	*Шкала*	*Баллы*		
				Методист по БЖ	*Директор*	*Итого*
Эффективная организация воспитательно - образовательного процесса в режиме здоровьесбережения	Качественная и эффективная организация ВОП в режиме здоровьесбережения	Наличие локальных актов по осуществлению ВОП, плана. **Отсутствие документов – 0 баллов**	**5**			
	Организация и проведение мероприятий по БЖ учреждения	Наличие плана проведения мероприятий, справок, анализа проделанной работы, актов **Наличие жалоб, замечаний - 0 баллов**	**5**			
	Положительная динамика в учебно-методическом. информационном обеспечении образовательного процесса по	Наличие графиков, соблюдение светового режима, наличие инструкций и материалов по ОТ и ПБ **Наличие жалоб, замечаний - 0 баллов**	**4**			

	направлению деятельности.					
	Организации и проведение мероприятий по профилактике травматизма среди участников ВОП	Наличие планов деятельности и отчетов о проведенных мероприятиях **1 б. за каждое мероприятие**	**5**			
	Обеспечение безопасности образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма среди учащихся и работников учреждения **Наличие несчастных случаев – 0 баллов**	**4**			
Профессиональное совершенствование	Повышение квалификации и профессиональная подготовка по направленности	Регулярное и систематическое прохождение курсов работниками учреждения по направлению деятельности **– 6 баллов** Не систематическое прохождение **- 2 балла**	**5**			
	Участие в работе по созданию условий безопасной жизнедеятельности УДО. 1 раз в год	Отсутствие нарушений по пожарной безопасности, охраны труда, эксплуатации оборудования. Отсутствие предписаний. **Наличие замечаний не зависящих от работника - 10 баллов**	**7**			
	Участие в работе педагогического и методического советов 1 раз в год	Наличие материалов, приказов, в том числе по направлению деятельности 1 б. за каждое мероприятие	**5**			
	Своевременное проведение инструктажей.	Наличие инструкций, журналов.	**5**			
	Ведение систематической деятельности по обеспечению безопасных условий образовательного процесса	Наличие приказов и отчетов о проверках 2 балла за каждую проверку	**5**			
Дополнительные критерии	Подготовка, оформление и ведение документации срочной и важной отчётности	Наличие отчетов – 5 баллов Ведение протоколов совещаний, педагогических советов – 5 баллов	**10**			
		ВСЕГО:	**60**			

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Заведующий отделом

Критерий	*Показатель*	*Расчёт показателя*	*Шкала*	*Источник информации*	*Баллы*			
					Зав отделом	*Директор*	*Итого*	*Примечание*
Участие в создании условий для качественного и доступного образования	Пропаганда деятельности УДО, участие в осуществлении набора детей в творческие объединения по направленности	Пропаганда деятельности работы объединений, практическая и методическая помощь в комплектовании и наборе 1 балл за 1 мероприятие.	**5**	Наличие приглашений, информация на сайте				
Эффективность управленческой деятельности	Качественная и своевременная подготовка документов по организации и проведению работы и мероприятий по направленности	Наличие планов, отчетов, анализов занятий педагогов и прочих локальных актов, по организации и проведению работы учреждения - 5 баллов Наличие замечаний, претензий - 0 баллов	**5**	Аналитические справки, приказы				
	Работа с родителями	Наличие протоколов родительских собраний. 1 балл за каждое собрание.	**4**	Протоколы.				
Повышение профессиональной компетентности участников ВОП	Помощь в подготовке педагогов к конкурсам профессионального мастерства	Документы, подтверждающие участие педагогов в конкурсах, журнал проведения консультаций с указанием даты проведения и росписью педагога. 1 балл за каждого педагога При наличии результата плюс 1 балл	**4**	Приказы, справки, отчеты				
	Публикация педагогического опыта в методических разработках, сборниках, журналах, пед. изданиях, пособиях в т. ч. через интернет, СМИ. (Один раз в год)	Факт наличия публикаций За каждую публикацию – 2 балла	**4**	Приказы, справки, отчеты				
	Участие в работе внутренних и внешних экспертных комиссий, жюри городского и областного уровней	Наличие подтверждающего документа, аналитической справки по итогам работы 1 балл за каждое мероприятие.	**5**	Приказы, справки, отчеты				
	Обмен педагогическим опытом	Выступление на городских и областных семинарах, совещаниях. 2 балла за каждое мероприятие.	**8**	Наличие подтверждающего документа, приказы				

				(свидетельство, удостоверение, диплом, грамота).				
Уровень развития социального партнерства	Сотрудничество с общественными и государственными организациями и учреждениями.	Привлечение кадровых, организационных, информационных ресурсов. Участие представителей общественных и государственных учреждений в мероприятиях учреждения 1 балл за мероприятие с участием сторонней организации	**5**	Отчеты, справки, договора				
		ВСЕГО:	**40**					

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово» Заместитель директора по УВР

Критерий	*Показатель*	*Расчёт показателя*	*Шкала*	*Баллы*		
				Зам. директора по УВР	*Директор*	*Итого*
1. Эффективная организация воспитательно-образовательного процесса	1.1 Качественная организация образовательного процесса в учреждении	95-100 % реализации образовательных программ – 3 балла	3			
	1.2 Развитие педагогического творчества. Подготовка педагогических работников к профессиональным конкурсам, образовательным выставкам, конференциям и т.п.	Результаты участия педагогических работников в профессиональных конкурсах, конференциях и т. д. Уровень: В учреждении – 2 балла Областной – 3 балла Всероссийский, международный – 4 балла	4			
	1.3 Развитие социального партнерства	Разработка программ и планов совместных действий, заключение договоров Наличие- 3 балла Отсутствие – 0 баллов	3			
	1.4 Сохранность контингента учащихся	90- 100 % - 6 баллов 80 - 89 % - 5 баллов	6			

	1.5 Высокое качество программного обеспечения деятельности учреждения	Степень участия в разработке и реализации программы развития, образовательной программы, целевых программ, социальных проектов Уровень учреждения: индивидуально - 3 балла в группе - 2 балла	3			
2. Эффективность управленческой деятельности	2.1 Высокий уровень организации административного контроля	Отсутствие замечаний в справках контроля – 3 балла Отсутствие нарушений правил по ТБ и внутреннего распорядка учреждения - 3 балла	6			
	2.2 Контроль за санитарным состоянием образовательного процесса	90% (от общего кол-ва справок) соответствия всем условиям и требованиям санитарных норм и правил – 2 балла	2			
3. Профессиональное мастерство	3.1 Участие в семинарах, конференциях, подготовка статей (пропаганда и распространение опыта учреждения в СМИ)	Внутри учреждения - 2 балла Городской уровень - 3 балла Областной уровень - 4 балла	4			
	3.2 Участие в работе внешних экспертных комиссий, в составе жюри, комиссий, советов	Внутри учреждения - 2 балла Городской уровень - 3 балла Областной уровень - 4 балла	4			
4. Дополнительные критерии	4.1 Участие в подготовке и проведении мероприятий разного уровня, в том числе внеплановых	Внутри учреждения - 3 балла Вне учреждения - 5 баллов	5			
		ВСЕГО:	**40**			

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Заместитель директора по АХР

Критерий	*Показатели*	*Расчёт показателей*	*Макс. балл*	*Баллы*		
				Зам. директора по АХР	*Директор*	*Итого*
Обеспечение и контроль жизнедеятельности учреждения	Качественная и эффективная организация работы по заключению договоров с коммунальными службами, КУМИ и прочими организациями	Своевременное заключение договоров с учреждениями – 4 балла Наличие замечаний – 0 баллов	4			
	Организация и проведение мероприятий по контрольной деятельности за БЖ в учреждении	Работа выполнена оперативно и качественно – 3 балла Наличие замечаний – 0 баллов	3			
	Создание условий для положительной динамики в обеспечении образовательного процесса в режиме здоровьесбережения	Качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий: температурный, световой режим, своевременное предоставление санитарно-гигиенических средств в соответствии с СанПиНом - 3 баллов Наличие замечаний – 0 баллов	3			
Выполнение требований техники и пожарной безопасности и охраны труда	Наличие инструкций, сертификатов, огнетушителей, аптечек.	Отсутствие замечаний - 4 балла Наличие замечаний – 0 баллов	4			
Организация и качественное проведение косметического ремонта и текущих ремонтных работ	Организация работ по текущему и сезонному ремонту.	Высокое качество подготовки ремонтных работ - 4 балла	4			
Материально – техническое обеспечение ВОП, сохранность имущества	Качественное ведение документов по материальным ценностям, выписка счетов и получение материальных ценностей и денежных средств	Своевременность сдачи документов и отчетов **–3 балла** Наличие замечаний **– 0 баллов**	3			
	Качественное проведение инвентаризации	Отсутствие фактов порчи и кражи имущества – **4 балла** Факт порчи имущества – **0 баллов**	4			
Документооборот, ведение документации и отчетности	Предоставление документов и отчетов в бухгалтерию, материальная ответственность	Своевременное предоставление - **4 балла**	4			
Дополнительные критерии	Экономия водных и энергоресурсов	Экономия от 1% и более – **5 баллов**	5			
	Работа с младшим обслуживающим	проведение работ- **3 балла**	3			

	персоналом по выполнению должностных инструкций	отсутствие **– 0 баллов**				
	Участие в подготовке и проведении внеплановых мероприятий по благоустройству территории	активное участие **- 3 балла**	3			
		ВСЕГО:	**40**			

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»

Инспектор по кадрам

Критерии	*Показатель*	*Расчет показателя*	*Шкала*	*Источник информации*
Работа с кадрами	Подготовка приказов, составление графиков	Грамотное и своевременное составление приказов - **10 баллов** наличие замечаний**– 0 баллов**	10	Наличие заявлений, приказов, графиков
	Работа с документами по военнообязанным	Наличие и ведение карточек, необходимых инструкций **- 10 баллов** наличие замечаний **– 0баллов**	10	Отсутствие служебных взысканий и замечаний
	Контроль за соблюдением графиков работы, отпусков	Наличие графиков, приказов Отсутствие замечаний – **5 баллов** Наличие замечаний **- 0баллов**	5	Наличие заявлений, отметки о своевременном выполнении
	Организация контроля за выполнением трудового законодательства	Контроль за соблюдением дисциплины и режима работы, выполнением трудового законодательства Соответствие нормам действующего законодательства - **10 баллов** наличие замечаний **– 0 баллов**	10	
Профессиональное мастерство	Документация	Грамотное ведение документации – **5 баллов** наличие замечаний **– 0 баллов**	5	Отсутствие замечаний
	Личные дела работников	Своевременное занесение записей в личные дела - **5 баллов** наличие замечаний **– 0 баллов**	5	Отметка о своевременном исполнении, акт проверки
	Сбор сведений, обработка и сдача отчетов, информации	Выполнение работ согласно графику **5 баллов** наличие замечаний **– 0 баллов**	5	Отсутствие замечаний
		ВСЕГО:	**50**	

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Техник

Критерии	*Показатели и индикаторы*	*Целевое значение показателя*	*Макс баллов*	*Источник информации*
Качество содержания работы	Отсутствие замечаний по выполнению работ, с соблюдением правил ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности.	**Отсутствие замечаний – 10** **Наличие - 0**	**10**	Отсутствие жалоб, претензий; докладные
	Обеспечение бесперебойного исправного состояния оборудования в учреждении	Выполнение работ согласно графику **- 10 баллов** Наличие неисправностей **– 0 баллов**	**10**	Акты осмотра
Профессиональное мастерство	Профилактическая работа	Контроль за исправным состоянием приборов и профилактика безаварийной работы **– 5 баллов** Наличие замечаний – **0 баллов**	**10**	Акты осмотра
	Подготовка оборудования, к мероприятиям	Своевременная подготовка**- 10** Наличие замечаний **- 0 баллов**	**10**	Отсутствие жалоб, претензий; докладные
	Быстрое реагирование и выполнение заявок по устранению технических неполадок приборов и оборудования	Выполнение работ согласно заявок **- 10 баллов**	**10**	Отсутствие жалоб, претензий; докладные
		ВСЕГО:	**50**	

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Секретарь

Критерии	*Показатель*	*Расчет показателя*	*Макс. баллов*	*Работ-ник*	*Зам. дир. по УВР*	*Директор*
Делопроизводство и работа с работниками Центра	Подготовка и регистрация приказов по основной деятельности, состояние и сохранность документов	Своевременное и качественное подготовка документации, своевременная регистрация Своевременная подготовка - **10 баллов** Наличие замечаний– **0 баллов**	10			
	Работа с сотрудниками	прием и регистрация заявлений и прочих документов Своевременное доведение информации до сотрудников - **10 баллов** несвоевременное – **0 баллов**	10			
	Выполнение работ и поручений, не входящих в круг основных обязанностей	Оказание помощи педагогам в подготовке документации - **5 баллов**	5			
	Сбор сведений, обработка и сдача отчетов, информации	Своевременный прием и передача телефонограмм - **5 баллов** Наличие замечаний - **0 баллов**	10			
Профессиональное мастерство	Делопроизводство и архивная деятельность	Подготовка и состояние документов находящихся в архиве Качественная - **5 баллов** Наличие замечаний - **0 балла**	5			
	Создание условий способствующих эффективной работе директора	Прием и оформление поступившей корреспонденции, создание и поддержка баз данных **Своевременно - 5 баллов** Наличие замечаний - **0 баллов**	5			
	Внешняя оценка деятельности	Отсутствие жалоб на деятельность работника - **5 баллов** Наличие жалобы– **0 балов**	5			
		ВСЕГО:	**50**			

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Лаборант

Критерии	*Показатель*	*Расчет показателя*	*Шкала*	*Контрольный период*	*Источник информации*
Качество содержания работы	Отсутствие замечаний по выполнению работ, с соблюдением правил ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности.	**Отсутствие замечаний – 10баллов** **Наличие замечаний – 0 баллов**	10	1 раз в учебное полугодие, сроком на полугодие	Отсутствие жалоб, претензий; докладные
	Обеспечение бесперебойного исправного состояния оборудования в учреждении	Выполнение работ согласно графика **Отсутствие замечаний – 10баллов** **Наличие замечаний – 0 баллов**	10	1 раз в учебное полугодие, сроком на полугодие	Акты осмотра
Профессиональное мастерство	Профилактическая работа, подготовка оборудования к учебным занятиям	Контроль за исправным состоянием приборов и профилактика безаварийной работы электрооборудования **Отсутствие замечаний – 10баллов** **Наличие замечаний – 0 баллов**	10	1 раз в учебное полугодие, сроком на полугодие	Акты осмотра
	Подготовка оборудования, к мероприятиям	Организация на высоком уровне подготовки **Отсутствие замечаний – 10баллов** **Наличие замечаний – 0 баллов**	10	1 раз в учебное полугодие, сроком на полугодие	Отсутствие жалоб, претензий; докладные
	Быстрое реагирование и выполнение заявок по устранению технических неполадок электроприборов и электрооборудования	Выполнение работ согласно заявок **Отсутствие замечаний – 10баллов** **Наличие замечаний – 0 баллов**	10	1 раз в учебное полугодие, сроком на полугодие	Отсутствие жалоб, претензий; докладные
		ВСЕГО:	**50**		

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Рабочий по ремонту здания

Критерии	*Показатели и индикаторы*	*Целевое значение показателя*	*Макс баллов*
Качество содержания работы	Качественное выполнение работ, с соблюдением правил эксплуатации, содержания зданий, правил ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности.	Работа выполнена на уровне: **Отсутствие замечаний – 10 баллов** **Наличие замечаний –0 баллов**	10
	Наличие и состояние необходимого инвентаря, сохранность вверенного имущества	**Отсутствие замечаний- 10 баллов** **Наличие замечаний -0 баллов**	10
Профессиональ-ное мастерство	Выполнение заявок по устранению неполадок связанных с ремонтом помещения, здания,	**Качественное и оперативное выполнение - 5 баллов** **Наличие замечаний - 0 баллов**	5
	Ремонт здания и подготовка помещений к учебному году и в каникулярное время.	Выполнение ремонта согласно графику Качественное выполнение**- 10 баллов** Наличие замечаний **-0 баллов**	10
	Поддержание и косметический ремонт помещений в течение учебного года	Выполнение ремонта согласно заявки Качественное выполнение **- 10 баллов** Наличие замечаний **-0 баллов**	10
	Подготовка помещений к мероприятиям	Качественное и оперативное выполнение **- 5 баллов**	5
		ВСЕГО:	**50**

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Сторож

Критерии	*Показатель*	*Расчет показателя*	*Шкала*	*Работник*	*Зам. директора по АХР*	*Директор*
Высокая организация охраны объектов учреждения	Отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения Центра в период работы.	Качественная работа по обеспечению сторожевой охраны образовательного учреждения **- 5 баллов** Наличие замечаний **– 0 баллов**	**5**			
	Сохранность вверенного имущества	Отсутствие случаев кражи по вине сторожа **- 5 баллов** Наличие **-0 баллов**	**5**			
	Соблюдение правил пожарной безопасности	Отсутствие замечаний за соблюдение правил пожарной безопасности **- 5 баллов** Наличие замечаний **– 0 баллов**	**5**			
Профессиональное мастерство	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа	Отсутствие **- 5 баллов** Наличие замечаний **- 0 баллов**	**5**			
	Обеспечение безопасности учреждения	Внутренний обход Центра, своевременное оповещение администрации о нарушениях безопасности учреждения **-10 баллов** Наличие замечаний **- 0 баллов**	**10**			
		ВСЕГО:	**30**			

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Рабочий КОЗ (уборка дворовых территорий)

Критерии	*Показатель*	*Расчет показателя*	*Шкала*	*Работник*	*Зам. директора по АХР*	*Директор*
Качество содержания работы	Состояние и подготовка территории к мероприятиям	Качественная подготовка территории - **5 баллов**	**5**			
	Сохранность вверенного имущества	Отсутствие замечаний по сохранности инвентаря, аккуратности и порядке содержания помещения для инвентаря - **5 баллов** Порча имущества -**0 баллов**	**5**			
	Контроль за состоянием наружного хозяйства: забора, лестниц, контейнеров, урн, газонов, отмостков	Выполнение работ- **5 баллов** Наличие замечаний - **0 баллов**	**5**			
Профессиональное мастерство	Постоянное содержание территории в соответствии с требованиями СанПиН	Соблюдение правил - **5 баллов** Наличие замечаний - **0 баллов**	**5**			
	Оперативное выполнение разовых заданий по устранению беспорядка на территории	Выполнение работ - **5 баллов** Наличие замечаний - **0 баллов**	**5**			
	Работа по поддержанию территории учреждения в выходные и праздничные дни	Отсутствие замечаний по состоянию территории в выходные и праздничные дни - **5 баллов** Наличие замечаний - **0 баллов**	**5**			
		ВСЕГО:	**30**			

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Рабочий КОЗ (уборщик служебных помещений)

Критерии	*Показатель*	*Целевое значение показателя*	*Шкала*	*Работник*	*Зам. директора по АХР*	*Директор*
Качество содержания работы	Сохранность вверенного имущества	Отсутствие замечаний к сохранности инвентаря, аккуратность и порядок в помещении, где хранится инвентарь - **5 баллов** Порча инвентаря – **0 баллов**	**5**			
	Уборка помещений и содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	Отсутствие замечаний к уборке помещений **- 5 баллов** Наличие замечаний **- 0 баллов**	**5**			
Профессиональное мастерство	Подготовка помещений к мероприятиям	Качественная подготовка **- 5 баллов** Наличие замечаний **- 0 баллов**	**5**			
	Проведение генеральных уборок, подготовка к учебному году	Качественное проведение и подготовка **- 5 баллов** Наличие замечаний **– 0 баллов**	**5**			
	Своевременная мойка окон	Качественно выполненная работа **- 5 баллов** Наличие замечаний **– 0 баллов**	**5**			
	Устранение пыли. Постоянное поддержание в чистоте стен, плинтусов, панелей, окон вверенного участка	Выполнение работ согласно графика **- 5 баллов** Наличие замечаний **– 0 баллов**	**5**			
		ВСЕГО:	**30**			

Показатели оценки деятельности качества и результативности труда работников
МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Вахтер

Критерии	*Показатель*	*Расчет показателя*	*Шкала*	*Работник*	*Зам. директора по АХР*	*Директор*
Высокая организация охраны объектов учреждения	Отсутствие случаев проникновения посторонних лиц в помещения Центра в период работы.	Качественная работа по обеспечению охраны образовательного учреждения **- 5 баллов** Наличие замечаний **– 0 баллов**	**5**			
	Соблюдение правил пожарной безопасности	Отсутствие замечаний за соблюдение правил пожарной безопасности **- 5 баллов** Наличие замечаний **– 0 баллов**	**5**			
	Обеспечение пропускного режима в учреждение	Систематическое ведение журнала посещений **- 5 баллов** Наличие замечаний **- 0 баллов**	**5**			
Профессиональное мастерство	Культура общения с сотрудниками ОУ, детьми и родителями	Отсутствие замечаний **- 5 баллов** Наличие замечаний **- 0 баллов**	**5**			
	Обеспечение безопасности учреждения	Своевременное оповещение администрации о нарушениях безопасности учреждения **-10 баллов** Наличие замечаний **- 0 баллов**	**10**			
		ВСЕГО:	**30**			