



**МБОУ ДО «Городской центр детского
(юношеского) технического творчества
города Кемерово»**

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

**муниципального бюджетного
образовательного учреждения
дополнительного образования
«Городской центр детского
(юношеского) технического
творчества города Кемерово»**

на 2023–2026 годы

Кемерово 2023



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
**«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КЕМЕРОВО»**

650056, г. Кемерово, бр. Строителей, 31а | тел.\ факс +7 (3842) 51-28-11
e-mail: gcdtt2007@yandex.ru | web: gcdtt.ucoz.ru

СОГЛАСОВАНА:

Начальник управления образования
администрации г. Кемерово

Н.Ю. Дашковская
« » 20 г.

ПРИНЯТА:

на собрании трудового коллектива
протокол № 2 от «18» января 2023 г.

УТВЕРЖДЕНА:

Директор МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»

Е.В. Ушакова
« 18 » января 2023 г.



ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования «Городской центр детского
(юношеского) технического творчества города Кемерово»
на 2023 – 2026 годы

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»

Полное наименование Программы	ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово» на период 2023-2026 гг.
Разработчики Программы	Рабочая группа МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» под руководством директора Ушаковой Е.В.
Исполнители программы	Администрация, педагогический коллектив ГЦД(Ю)ТТ, ученический коллектив, родительская общественность, социальные партнеры
Научно-методические основы разработки Программы	Конституция Российской Федерации; Конвенция о правах ребенка; - Федеральный закон от 24.08.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» - Федеральный закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Закон об образовании Кемеровской области № 86-ОЗ (в ред. Закона Кемеровской области от 26.12.2013 № 147-ОЗ); - Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2018-2025 годы (утв. Постановлением Правительства РФ № 1642 от 26.12.2017г.) - Концепция развития дополнительного образования детей (утв. - Распоряжением Правительства РФ №1726-р от 4.09.2014г.); - Приказ Минпросвещения РФ от 09.11.2018г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; - Устав Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово».
Где рассмотрена Программа	Собранием трудового коллектива (протокол №2 от 10.01 2023г.)
С кем согласована программа	С учредителем - Администрацией г. Кемерово в лице Управления образования администрации г. Кемерово
Цель Программы	Создание единого образовательного пространства: дети, родители, педагоги, направленного на повышение качества образования и воспитания на 85% от фактического уровня в МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» города Кемерово.
Задачи Программы	- Создать условия для увеличения охвата детей, занимающихся техническим творчеством - Совершенствовать формы и методы работы, направленные на воспитание и образование личности - Повышение мотивации педагогов через коллективную совместную деятельность - Организовывать взаимодействие с родителями направленное на повышение культуры семьи - Укреплять материально-техническую базу, через оснащение

	техническими средствами обучения, наглядными пособиями.
Срок действия Программы	2023-2026 гг.
Этапы реализации Программы	I этап. Подготовительный (2023-2024 годы)
	- Разработка структуры единого информационного образовательного пространства МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»; - Повышение мастерства педагогического состава МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»; - Создание необходимых условий для развития дополнительного образования и повышения эффективности обучения в учреждении; - Изучение социального заказа на дополнительные образовательные услуги.
	II этап. Основной (2024-2025 годы)
	поддержка и развитие материально-технической базы, осуществление методического, информационного обеспечения Программы - Обеспечение высокого уровня доступности информации (в рамках организации учебно-воспитательного процесса) для каждого члена коллектива педагогов, учащихся и родителей. - Создание проектов с использованием информационно-коммуникативных технологий
Ожидаемые конечные результаты:	III этап. Обобщающий аналитический (2025-2026 годы)
	- Реализуются мероприятия, направленные на внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах. - Практическая реализация приоритетных направлений, расширение дополнительных образовательных услуг через электронные ресурсы
	- Улучшение качества образования, повышение уровня культурных мероприятий, расширение области образовательных услуг за счет расширения и совершенствования инновационной и экспериментальной деятельности, внедрения новых педагогических технологий, современных методов образования. - Успешное функционирование и развитие воспитательной системы "ГЦД(Ю)ТТ" - Расширение и укрепление связей Центра с образовательными учреждениями города и ВУЗами в процессе сотрудничества и стабилизации системы непрерывного дополнительного образования. - Совершенствование работы с родителями. - Продолжать развитие эффективности системы повышения профессионального мастерства для всех категорий педагогических работников "ГЦД(Ю)ТТ". - Пополнение фонда методической и специальной литературы по всем направлениям деятельности Центра. - Успешная реализация общеразвивающих программ дополнительного образования и создание новых перспективных образовательных проектов. - Развитие и совершенствование спортивно - технического мастерства, выполнение спортивных норматив и разрядов по техническим видам спорта. - Стимулирование личностных и метапредметных достижений школьников, выявление и поддержка одаренных и способных детей, талантливой молодежи;

Ресурсное обеспечение реализации Программы	Финансовое: обеспечение реализации программы осуществляется на двух уровнях: - муниципальный бюджет; - внебюджетные средства учреждения (сдача в аренду помещений, оказание платных услуг, добровольные пожертвования, участие в грантах и конкурсных движениях). Ресурсное обеспечение: материальный, кадровый, научно-методический, управленческий ресурс, сетевое взаимодействие с социальными партнерами, сотрудничество с ОО
Порядок управления реализацией Программы. Руководитель программы	Управление реализацией программы развития осуществляется Ушаковой Еленой Владимировной, директором. Реализация мероприятий в рамках программы развития осуществляется рабочей группой.
Контроль за исполнением Программы	Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Ее корректировка осуществляется ежегодно в соответствии с результатами анализа ее выполнения, на основе решения педагогического совета МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»

II. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ МБОУ ДО «ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КЕМЕРОВО»

1. Общие сведения об учреждении (Табл.1)

Тип учреждения - учреждение дополнительного образования.

Вид учреждения - центр.

Организационно-правовая форма - муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Табл. - 1.

Полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, утвержденным решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 03.06.2014 года № 1628	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»
Сокращенное название учреждения	МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»
Юридический адрес	650056, г. Кемерово, бульвар Строителей, 31 А. Телефон 8(3842) 51-28-11
Фактический структурных подразделений адрес, где еще осуществляется образовательная деятельность, на которых ведётся образовательная деятельность, согласно лицензии	650070, Кемерово, Проспект Молодежный, 7 Б Телефон 8(3842) 31-93-09
Телефон/ факс	8(3842) 51-28-11
E-mail	E-mail: gcdtt2007@yandex.ru Web: gcdtt ucoz.ru
Банковские реквизиты	ИНН 4206022710 КПП 420501001 Сч. № 40701810800001000016 Отделение Кемерово г.Кемерово БИК 043207001 Лицевой счет № 20396У32610/ 21396У32610 ОКТМО 32701000 Управление Федерального казначейства по Кемеровской области

Год основания учреждения - 1979 год. Учреждение является право-приемником Станции юных техников Ленинского района.

Деятельность МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» регламентирована законодательными актами и нормативными документами РФ и МО РФ, распорядительными документами в области образования областного и муниципального уровня, системой действующих стандартов в области обеспечения жизнедеятельности учащихся и локальными актами учреждения: уставом МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»,

календарным графиком, учебным планом, планом работы, расписанием занятий творческих объединений.

Центр является однопрофильным, технически направленным образовательным учреждением дополнительного образования, реализующим дополнительные общеразвивающие программы, направленные на:

- развитие творческих способностей учащихся, формирование основы для осознанного выбора и получения ими профессионального образования, адаптации личности к жизни в обществе;
- формирование потребностей учащихся к саморазвитию, приобщение их к научно-техническому, спортивно-техническому, декоративно-прикладному и художественному творчеству, исследовательской деятельности;
- гражданское и военно-патриотическое воспитание;
- формирование здорового образа жизни.

Учреждение координирует деятельность и оказывает методическую и практическую помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений, детским общественным организациям в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации мероприятий по направлениям Центра, досуга и внеурочной деятельности.

Внешняя оценка деятельности Центра, выражается не только через общественное признание деятельности Центра в сфере дополнительного образования средствами технической направленности, но и через прохождение лицензирования.

Сегодня МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» - открытая организационная структура, осуществляющей деятельность по дополнительному образованию детей в области детского технического и прикладного творчества, технических видов спорта, предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в муниципальном образовательном пространстве города Кемерово.

Организационная - функциональная структура Центра выстроена, исходя из поставленных целей и задач, направлена на обеспечение достижения результативности деятельности учреждения.

В сетевое взаимодействие включены не только образовательные учреждения, но и учреждения высшего профессионального образования: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачёва, Кемеровский государственный университет, Кемеровский педагогический колледж, Кемеровский профессионально-технический техникум, Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия. «ГЦД(Ю)ТТ» активно взаимодействует с данными учреждениями по вопросам научно-методического обеспечения образовательно-воспитательного процесса, профориентационной и экспериментальной деятельности, культурно-досуговой и организационно-массовой деятельности, организации педагогической практики студентов.

Материальное обеспечение образовательного процесса Центра (кроме бюджетного финансирования) во многом зависит и от связей с общественными и коммерческими организациями, поэтому в процессе образования и воспитания «ГЦД(Ю)ТТ» налаживает партнерские отношения с целым рядом представителей общественности и бизнеса.

На протяжении ряда лет МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» активно сотрудничает с юридическими и физическими лицами.

В целях организации гражданского и военно-патриотического воспитания, профилактики противоправных действий и наркомании в детской среде, а также для предупреждения и профилактики детского-дорожно-транспортного травматизма на базе структурного подразделения УМЦ БДДДиЮ создана и действует детская общественная организация «Содружество ЮИД», а в «ГЦД(Ю)ТТ» реализуется программа «Юные техники-патриоты».

К деятельности Центра активно привлекаются заинтересованные участники образовательного процесса: дети, родители, физические и юридические лица, что значительно улучшило организацию государственно-общественного управления. В Центре создан Совет учреждения, деятельность которого, исходя из требований окружающего социума, требуется поставить на новую ступень развития социальные взаимоотношения.

2. Режим функционирования МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»

Являясь структурным подразделением управления образования администрации города Кемерово МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» строит свою деятельность исходя из плана его работы и финансируется из муниципального бюджета. Финансовая деятельность осуществляется муниципальным учреждением «Централизованная бухгалтерия управления образования».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово» работает в режиме семидневной недели.

Расписание занятий творческих объединений составляется в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.1251-03 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)». Для наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей учитываются возрастные и психологические особенности детей, пожелания родителей.

В субботу и воскресенье проводятся индивидуальные консультации, встречи и совместные занятия с родителями.

Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

В летнее каникулярное время на базе Центра открывается в установленном порядке лагерь дневного пребывания детей «Юный техник». Программа летней смены является комплексной, так как включает в себя разноплановую деятельность и объединяет различные направления оздоровления, отдыха, воспитания и обучения детей в условиях летнего лагеря с дневным пребыванием детей.

3. Материально-техническая база

Учебно-материальная база соответствует требованиям учебных планов и программ на 92%;

Учебные кабинеты оснащены учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, дидактическими материалами.

Уровень оснащённости учебных кабинетов учебно-наглядными пособиями, техническими средствами обучения, дидактическими материалами соответствует

образовательной деятельности учреждения и по возможности пополняется в течение всего учебного года.

Табл.- 2. Количество учебных кабинетов

<i>№</i>	<i>Наименование</i>	<i>Место расположения</i>	<i>Количество</i>
1.	учебные кабинеты	МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»	10
2.	учебные кабинеты	УМЦ БДДДиЮ	4
3.	рекреации:	МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»	1
		УМЦ БДДДиЮ	1

Общая площадь основного здания составляет – 1801, 4 квадратных метров.

Общая площадь филиала - 136 квадратных метров.

Для организации и проведения учебных занятий, мероприятий широко используются технические средства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

Воспитательно-образовательный процесс в учреждении направлен на личностно-ориентированное обучение и деятельностный подход, которые предполагают:

- ориентацию детей на личные интересы, запросы, способности и свободный выбор ребенком видов деятельности
- возможность самоопределения смены деятельности по желанию ребенка, самореализацию;
- многообразие практико-ориентированных видов деятельности, удовлетворяющих самые разнообразные потребности ребенка;
- непрерывность дополнительного образования и вариативность.
- добровольность выбора направлений форм деятельности, времени, и темпа освоения программ, инициативность всех участников;
- отсутствие жесткой регламентации и результата (стандарта);
- направленность на развитие творческих способностей обучающихся, их познавательных интересов
- создание условия для получения образовательных дополнительных услуг всеми детьми независимо от их возраста, уровня развития социального, материального положения, здоровья.
- единство обучения, воспитания и развития в сотрудничестве с другими образовательными учреждениями и социальными партнерами.

Педагогическая практика показывает, что реализация выше перечисленных требований по отношению к каждому воспитаннику учит ребенка принятию ответственных решений, повышают его социальный статус и самооценку.

Проблемный анализ состояния учреждения
Анализ содержания и педагогических условий
организации образовательного процесса

Образовательная деятельность МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» в период с 2020 по 2022 годы была направлена на реализацию следующих задач:

- создание необходимых условий для, стимулирования мотивации к занятиям техническим творчеством;
- активное усвоение содержания дополнительного образования, развитие потребности и способности к постоянным занятиям техническим творчеством;
- осуществление непрерывности и преемственности содержания различных видов образования;
- повышение уровня научно-методической помощи учреждениям образования города.

Рассмотрим последовательно, как решались образовательные задачи и какие достигнуты результаты в течении последних двух лет.

Характерной особенностью является расширение образовательного пространства по территории города, что позволяет приобщить к занятиям техническим творчеством учащихся из отдаленных частей города и обеспечивает наиболее полную занятость учащихся во внеурочное время.

Объединения комплектуются из учащихся в возрасте от 5 до 18 лет. Численный состав учебных групп определяется Уставом учреждения в зависимости от возраста, года обучения, специфики деятельности объединения, условий работы в следующих пределах:

- в объединениях технической направленности:
- первый-третий годы обучения – не менее 12 человек.
- базовый уровень подготовки 1-6 года обучения – не менее 15 человек;
- углубленный уровень подготовки 1-2 года обучения – не менее 10 человек.

Продолжительность занятий в учебных группах определяется нормами СанПин по организации работы в объединениях технической направленности и утверждается директором учреждения. Продолжительность учебного года

составляет 36 недель: с сентября по июнь. Учебные занятия состоят из нескольких академических часов (по 45 минут).

Общее содержание учебного процесса представляет собой одну, двух и трехступенчатую систему с целевыми установками на каждой ступени.

1 ступень – 1, 2 год обучения, где происходит выявление интересов детей и приобщение их к техническому моделированию и конструированию, художественно-техническому творчеству, техническим видам спорта, социальной практике. Продолжительность учебных занятий на 1 ступени составляет – от 1 до 6 часов в неделю.

2 ступень - 2, 3 год обучения - углубленная образовательная деятельность с детьми, у которых сформировался стойкий интерес к различным учебным дисциплинам учебного плана МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ». Продолжительность занятий на данной ступени - от 4 до 6 часов в неделю.

3 ступень - 3 и последующие годы обучения – дальнейшее совершенствование мастерства. Продолжительность групповых занятий до 6 часов в неделю, на данной ступени предусматривается индивидуальная работа с детьми, имеющими хорошие результаты в определенных учебном плане видах деятельности. А также предусматривается работа творческих объединений, занятия которые посещают учащиеся, завершившие обучение, по основной программе, но имеющие творческий потенциал на достижение дальнейших результатов.

В объединениях технической направленности это могут быть группы совершенствования спортивного мастерства, в которых воспитываются разрядники и кандидаты в Мастера спорта по техническим видам спорта: авиамоделизму, картингу, судомodelьному и автомодельному спорту. В объединениях других направленностей предполагается работа по проектной деятельности, исследовательская работа, а также работа с детьми с ограниченными возможностями.

Учебным планом предусматривается решение задач по развитию технических видов спорта, детского технического творчества и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, не реализуемых в других

образовательных учреждениях и в семье, допускается совместная работа с родителями и другими членами семьи.

Расписание занятий объединений составляется администрацией учреждения по представлению педагога согласно приказа о распределении учебной нагрузки на учебный год с учетом возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм.

Краткая характеристика контингента учащихся.

В настоящий период в МБУДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово» дополнительное образование получают 1672 ребёнка в возрасте от 5 до 18 лет по двум направлениям:

- техническое;
- социально-гуманитарное

Таблица 2. Количественный состав ПДО и контингента учащихся

<i>Годы обучения</i>	<i>Кол-во программ</i>	<i>Кол-во ПДО</i>	<i>Кол-во учащихся</i>
2020-2021	30	25 штатных 2 совместителя	1466
2021-2022	31	26 штатных 2 совместителя	1582
2022-2023	32	27 штатных 2 совместителя	1672

Из таблицы № 2 видно, что количество учащихся в объединениях в последние годы стабильно увеличивается. В первую очередь это связано с созданием условий для более продуктивной образовательной и творческой деятельности в учреждении для выявления и развития навыков детей, формирования потребности в ведении здорового образа жизни, получении знаний, формировании интересов, устойчивых умений и навыков.

Обучающиеся получали теоретические знания по технике безопасности, истории развития робототехники, картингового спорта, автомобилестроения, судомоделизма, навыки программирования, навыки работы с инструментами, практические знания. Принимали активное участие в спортивно - массовых и культурно-досуговых мероприятиях различного уровня.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с подготовкой ребенка и уровнем образовательных программ дополнительного

образования детей. Образовательные программы направлены на разностороннее развитие способностей обучающихся.

Согласно статистическим данным, в МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» работает 27 педагогических работников (из них 25 штатных ПДО, 2 совместителя).

По педагогическому стажу состав педагогов может быть охарактеризован как обладающий большим опытом работы с детьми.

Таблица 3. Характеристика педагогического коллектива

	Всего педагогов	Образование		Педагогический стаж, лет					Категория		
		Высшее	Среднее профессиональное	Менее 2	2-5	5-10	10-20	Более 20	Высшая	Первая	Без категории
2020-2021	25	20	5	0	2	3	2	18	19	2	4
2021-2022	26	20	6	1	2	3	2	18	19	2	5
2022-2023	27	21	6	1	2	3	3	18	19	3	5

Анализ педагогического состава по уровню образования свидетельствует о преобладании в учреждении специалистов с высшим профессиональным образованием.

Рассматривая повышение мотивации, как условие повышения результативности образовательного процесса, методический совет предложил пересмотреть систему стимулирования и оценки методической активности педагогов дополнительного образования.

Немаловажным фактором стало премирование педагогов за активную методическую деятельность и инициативность в реализации программ и планов развития МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ».

Таким образом, методический совет смог поднять мотивацию педагогов на необходимость участия в конкурсах методического мастерства разного уровня. Особое внимание администрация учреждения уделяет поддержке процесса повышения квалификации педагогических работников.

За последние два года все педагоги закончили курсы повышения квалификации на базах КРИПКиПРО и МОУ ДПО «НМЦ». В целях повышения педагогического мастерства педагогов, задачей которого является поиск и внедрение новых форм и методов работы созданы:

- методические объединения по направлениям деятельности;
- педагогические мастерские, которые проводят педагоги;
- открытые занятия для всего педагогического коллектива, где демонстрируют свое профессиональное мастерство.

Таблица 4. Характеристики образовательных программ

№ п\п	Направленность	Общее количество программ	1 год	2 года	3 года и более
1.	Техническая	24	11	8	5
2.	Социально-гуманитарная	8	2	4	2
	ВСЕГО:	32	13	12	7

На сегодняшний день особенно актуальным становится разработка и включение в образовательные программы элективных курсов, позволяющих выйти на межпредметный и надпредметный уровни содержания образования, способствующие формированию ключевых компетентностей личности учащихся. Ориентация на новое качество образования заставляет пересмотреть систему оценивания образовательных результатов учащихся.

Исходя из мониторинга способностей учащихся, по двум направлениям был определен уровень оценки конечных результатов, что позволило при выявлении результатов оценки проследить индивидуальный рост каждого ребенка. Итоги подводились два раза в год. Первый, промежуточный, в декабре и второй в мае, как итог учебного года.

Помимо мониторинга знаний учащихся еще одним слагаемым при оценке степени освоения программы является результативность обучающихся в спортивно-технических и культурно-массовых мероприятиях.

*Таблица 5 Динамика достижений (количество победителей и призеров)
учащихся на соревнованиях*

Годы	Количество победителей и призеров, чел			Общее кол-во участников
	Городской уровень	Областной уровень Региональный уровень	Всероссийский, международный уровень	
2019	92	53	14	160
2020	98	56	17	171
2021	102	48	36	186
2022	143	74	32	249

В последние годы значительно выросли результаты участия обучающихся. Учащиеся МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» регулярно становятся победителями и призерами городских, областных, региональных и всероссийских конкурсов, выставок, олимпиад, конференций и соревнований. Что позволяет говорить о качественном обучении и подготовке учащихся.

Анализ работы с родителями

Родители - главные социальные заказчики на образовательные услуги школы. Большое значение мы придаем «обратной связи» с родителями, пытаемся совместно найти эффективные способы решения проблем в воспитании детей. Работа с родителями строится на принципах сотрудничества и приобщения родителей к педагогической деятельности.

Основными направлениями в работе с родителями являются опора на положительный опыт родителей, повышение приоритетов семьи и семейных традиций у всех субъектов образовательной деятельности.

Таблица 6. Основные направления работы с родителями

№ п/п	Формы работы с родителями	Периодичность
1	Консультативные дни для родителей	В течение учебного года
2	Систематическое изучение социального запроса на образовательные услуги	Один раз в год
3	Родительские собрания, общественные собрания в учебных группах по плану ПДО	Два раза в год
4	Открытые занятия, мастер-классы для родителей	Ежегодно
5	Презентация деятельности учреждения по направлениям с целью максимально полного удовлетворения запроса родителей и обучающихся на дополнительные образовательные услуги	Ежегодно
6	Размещение информации в сети интернет https://vk.com/gcdttkem На Сайте учреждения http://gcdtt.ucoz.ru/	Ежедневно

Анализ работы с педагогическими кадрами

Основными компонентами деятельности данного направления являются:

- Стимулирование профессионального роста педагогических кадров.
- Организация социально-экономической поддержки и социальной защиты.
- Поддержка молодых педагогов, привлечение к педагогической деятельности выпускников.
- Организация мероприятий, способствующих сплочению коллектива учреждения.

Система работы методической службы направлена на решение проблемы повышения уровня профессионализма педагогов через использование на занятиях передового педагогического опыта, а также новшеств и наработок в системе дополнительного образования детей.

Основными составляющими элементами методической деятельности в МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» являются:

- Оказание организационно-методической помощи педагогу в обучении и воспитании детей.
- Изучение и внедрение в практику образовательной деятельности школы новых педагогических технологий, передового педагогического опыта.
- Забота о теоретической компетентности педагога.
- Участие в аттестации, экспертных комиссиях.
- Оказание помощи общеобразовательным учреждениям в реализации процесса дополнительного образования детей.

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Организация образовательной, программно-методической деятельности

Направление работы	Условия реализации
Обновление содержания образования	- Подготовка дополнительных общеразвивающих программ в технической и социально-гуманитарной направленности. - Повышение квалификации педагогов, работающих по дополнительным общеразвивающим, образовательным программам. - Апробация и внедрение в учебный процесс новых образовательных программ. - Создание банка данных методических материалов.
Внедрение инновационных технологий	- Апробация современных инновационных технологий. - Внедрение и широкое применение проектного метода технологий компетентностно-ориентированного образования. - Разработка учебно-методических проектов с использованием информационно-коммуникативных технологий спортивно-оздоровительного направления. - Поиск, апробация и совершенствование новых форм в организации учебного процесса.

Организация взаимодействия с субъектами образовательных отношений

Направления работы	Условия реализации
Разработка дидактического инструментария по оценке результативности образовательных программ	- Корректировка оценки функциональной грамотности учащихся. - Ослеживание динамики уровня обученности контрольных групп обучающихся. - Мониторинг. - Экспертиза качества учебного занятия.
Повышение профессионального мастерства педагогических кадров	- Повышение компетентности педагогов в процессе включения в научно-исследовательскую деятельность. - Совершенствование системы внутреннего контроля. - Аттестация. - Курсовая подготовка. Методическая деятельность ГЦД(Ю)ТТ - освоение педагогами персональных компьютеров и информационных технологий: - Подбор мультимедийных программ, технологий. - Выход в информационную сеть и использование ее ресурсов в образовательном процессе.
Повышение результативности педагогической деятельности	Повышение компетентности педагогов в процессе включения в научно-исследовательскую деятельность.

Организация содержательного досуга учащихся

Направления работы	Условия реализации
Развитие личности и творческого роста с учетом ее потребностей	- Создание воспитательной среды в Учреждении. - Планирование совместных дел всех субъектов воспитания и этапов воспитательного процесса. - Контроль качества этапов воспитательного процесса. - Формировать перспективы развития учащихся и готовность их реализации в большом пространстве.

Основные направления развития воспитательной системы

Направления работы	Условия реализации
Основные направления развития	- Создание условий для полноценной культурной коммуникации между всеми субъектами педагогического процесса школы; обеспечение каждому учащемуся ГЦД(Ю)ТТ максимально комфортных условий для раскрытия его индивидуально-личностного потенциала при одновременно высоком уровне гарантий его социальной адаптации, как в ходе образовательного процесса, так и по его окончании, а также его прав, свобод, жизни и здоровья в ходе обучения в ГЦД(Ю)ТТ. - Ориентация на культуру здорового образа жизни, отражающую призванный обществом необходимый уровень образованности, гарантирующий дееспособность и адаптацию выпускника Центра к существующим социально-экономическим условиям и воспроизведению культуры здорового образа жизни. - Достижение уровня достаточности и нормативной полноты материально-технического и ресурсного обучения образовательного процесса.
Развитие воспитательной системы	Разработка и внедрение в образовательный процесс интегрированных учебных программ дополнительного образования, элективных курсов, что позволит поднять качество образования в учреждении.

МОДЕЛЬ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКА МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»

Задача педагогов МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» - подготовить выпускника, обладающего следующими качествами:

- готовность к жизни в современном мире, ориентация в его проблемах, ценностях, нравственных нормах, понимание особенности жизни в городе, ориентация в возможностях этой жизни для развития своих духовных запросов, умение ставить реалистичные жизненные цели и быть способным их достигать;
- наличие продуманной и практически реализуемой жизненной стратегии по сохранению и развитию своего физического, психического и нравственного здоровья;
- совмещение рационального и эмоционально-ценностного подходов к жизни, умение здраво и логично мыслить, принимать обдуманные решения;
- способность к выбору профессии, ориентации в политической жизни общества, выбору социально ценных форм досуговой деятельности, к самостоятельному решению семейно-бытовых проблем, защите своих прав и осознанию своих обязанностей;
- адекватная самооценка (внутренняя гармония и самоконтроль);
- стремление к продуктивной жизни (максимальная реализация своего индивидуально-личностного потенциала).
- Личность выпускника МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» формируется через включение его в многоплановую разнообразную деятельность, собственный опыт взаимодействия с людьми, обеспечение безопасной жизнедеятельности, осознание ответственности за свои решения и через принятие ценностных норм общества.

СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023-2026 гг.

Стратегический план реализации инновационной деятельности

Инновационная деятельность будет реализовываться путем одновременного экспериментального введения инновационного образовательного процесса через создание единой информационной среды в организации учебно-воспитательного процесса и деятельности управляющей системы образовательного учреждения.

Первый шаг: август 2023 г.

Цель: выявить недостатки результатов и к сентябрю разработать новую инновационную модель.

- Анализ состояния качества обучения на основе компетентного подхода. Анализ причин недостатков организации самостоятельной познавательной деятельности.
- Разработка общеразвивающих и предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта, соответствующих федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре, условиям реализации и срокам обучения по этим программам.
- Разработка примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по пауэрлифтингу, спортивной борьбе, борьбе самбо, дзюдо, художественной гимнастике, тхэквондо в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки.
- Разработка содержания инновационной деятельности и новых форм оценивания образовательных результатов учащихся.
- Выявление проблем изменения позиции тренера-педагога и ученика в учебно- воспитательном процессе для достижения субъект-субъектных отношений.
- Изучение профессиональной готовности к экспериментальной работе по программе.

Второй шаг: сентябрь - ноябрь 2023г.

Цель: завершить разработку проекта инновационной деятельности к ноябрю 2023 года.

- Завершить разработки инновационного (экспериментальной рабочей программы) проекта.

- Составление плана реализации. Презентация в МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ».
- Привлечение интеллектуального потенциала НМЦ, КРИПКиПРО (кафедра дополнительного образования).

Третий шаг: декабрь 2023г.

Цель: обеспечить наличие ресурсов для апробации инновационной программы к началу 2023-2024 уч. года.

- Обучить кадры для работы в условиях экспериментального проекта.
- Сформировать нормативно-правовую базу.
- Обновить программно-методическое обеспечение УВП.
- Создать банк информации (учебных, исследовательских проектов и т.д.).
- Привести в соответствие с проектом материально-техническую базу МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ».
- Привести в соответствие с проектом учебно-методическое обеспечение.
- Обеспечить компетентное использование Интернет-ресурсов всеми участниками образовательного процесса через:
 - административную локальную сеть;
 - общественную локальную сеть.

Четвертый шаг: январь—май 2024г.

Цель: отработать механизм освоения новшеств в 2023г. на отделениях по видам спорта

- Выявить затруднения в реализации новых образовательных технологий в образовательном и воспитательном пространстве, оказать методическую помощь.
- Обобщить результаты апробации инновационной модели.

Пятый шаг: 2024-2025 гг.

- Активное включение в самостоятельную организацию занятий с применением информационно-коммуникативных технологий.
- Презентация наработанного материала на уровне Учреждения.

Шестой шаг: 2025-2026 г.г.

- Расширение информационного пространства (участие во Всероссийских интерактивных конкурсах, проектах).
- Обмен разработанными проектами.

Седьмой шаг: 2026 год

Цель: выявить недостатки результатов образования и разработать новую образовательную модель для развития.

- Выявить и сохранить наиболее удачные организационные механизмы управления проектом.
- Провести поиск и дать оценку новым организационным решениям.
- Оценить существующую структуру.
- Начать разработку новой модели проекта.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

Мероприятия дорожной карты Программы развития разработаны в соответствии с этапами стратегического плана развития Учреждения.

І этап: январь 2023 - май 2024 гг.

Направление и задачи	Мероприятия	Сроки		Ответственный исполнитель	Результат
		Начало	Окончание		
1. Обновление в системе управления					
1.1. Распределение функций по разработке проекта между органами управления Учреждения	Совещание при директоре	январь 2023г.	январь 2023 г.	Директор	Организация диаграммы распределения функций
1.2. Создание временных рабочих групп по разработке проекта	Собрание трудового коллектива	январь 2023г.	январь 2023 г.	Директор, зам. директора по УВР	Списки членов и руководителей групп, приказ
1.3. Организация подготовки рабочих групп	Заседание рабочих групп	февраль 2023г.	февраль 2023г.	Руководитель проекта	Планы рабочих групп, распределение плановых заданий
2. Обновление содержания образования					
2.1. Обучение кадров работе с информационно-коммуникативными технологиями	Методическая учеба, заседание творческих групп	ноябрь 2023г.	май 2024г.	Зам. директора по УВР	Овладение тренерами-преподавателями проектным и технологиями
2.2. Создание банка программно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса	Методическая учеба, заседание творческих групп	ноябрь 2023г.	май 2024г.	Руководитель проекта	Наличие методических разработок для запуска проекта
2.3. Внесение изменений в оценку качества занятий обучающихся	Заседание методического совета	ноябрь 2023г.	май 2024г.	Зам. директора по УВР, методисты	Совершенствование системы оценки качества образования

2.4.Обеспечение мотивационной готовности коллектива педагогов, методистов	Производственное совещание	ноябрь 2023г.	май 2024г.	Руководитель проекта, педагоги	
2.5.Изучение социального запроса социума для определения образовательных услуг	Родительское собрание	ноябрь 2023г.	май 2024г.	Зам. директора по УВР	Разработка элективных курсов программ, ориентированных на социальный заказ
2.6.Апробация программ, ориентированных на социальный заказ	Заседание творческих групп	ноябрь 2023г.	май 2024г.	Руководитель проекта и руководители творческих групп	Развитие мотивации достижения успеха у учащихся отделений по видам спорта
3. Укрепление материально-технической базы					
3.1.Доукомплектование спортивных залов	Административное совещание	январь 2023г.	май 2024г.	Директор, зам. директора по АХР	Создание условий для повышения качества образования
3.2.Обновление спортивного инвентаря	Производственное совещание	январь 2023г.	май 2024г.	Директор, Зам. директора по АХР	Создание условий для повышения качества учебно-тренировочных занятий

II этап: июнь 2024 – декабрь 2025гг.

Направление и задачи	Мероприятия	Сроки		Ответственный исполнитель	Результат
		Начало	Окончание		
1. Обновление содержания образования					
1.1. Изучение социального запроса социума для коррекции предоставляемых образовательных услуг	Родительское собрание	сентябрь 2024г.	сентябрь 2025г.	Зам. директора по УВР	Разработка элективных курсов программ, ориентированных на социальный заказ

1.2. Апробация и утверждение программ, ориентированных на социальный заказ	Заседания творческих групп	октябрь 2024г.	май 2025г.	Руководитель проекта и руководители творческих групп	Развитие мотивации достижения успеха у учащихся по направленностям
1.3. Внесение изменений в оценку качества занятий учащихся по видам спорта	Заседание методического совета	ноябрь 2024г.	май 2025г.	Зам. директора по УВР	Совершенствование системы оценки качества образования
2. Обновление в системе управления					
2.1. Анализ результатов деятельности инструктивно-методического кабинета и рабочих групп	Методический совет	октябрь 2024г.	октябрь 2025г.	Зам. директора по УВР	Совершенствование учебно-воспитательного процесса
2.2. Разработать систему контроля за ходом проекта	Совещание при директоре	октябрь 2024г.	октябрь 2025г.	Руководитель проекта	Обеспечение выполнения результатов
2.3. Подвести итоги проведенной апробации	Заседания рабочих групп	сентябрь 2023г.	декабрь 2024г.	Руководитель проекта	Своевременная коррекция хода работы
3. Укрепление материально-технической базы					
3.1. Оснащение требуемым оборудованием	Собрание трудового коллектива	сентябрь 2023г.	август 2024г.	Руководитель проекта	Создание условий для предоставления нового качества образования
3.2. Обновление инструментов и оргтехники	Производственное совещание	январь 2023г.	май 2024г.	Директора, зам.директора по АХР	Создание условий для повышения качества учебно-тренировочных занятий

III этап: январь 2026 – август 2026 гг.

Направление и задачи	Мероприятия	Сроки		Ответственный исполнитель	Результат
		начало	окончание		
1. Изменения в системе управления					
1.1. Осуществление обучения руководителей рабочих групп	Заседание рабочей группы	январь 2026г.	март 2026г.	Зам.директора по УВР	Мотивация на успешную экспериментальную работу
1.2. Привлечение к контролю УВП рабочих групп	Заседание рабочей группы	январь 2026г.	март 2026г.	Руководитель проекта	Повышение качества контроля
1.3. Перевод на самоконтроль педагогов, показавших высокий результат качества знаний по окончании учебного года	Заседание методического совета	январь 2026г.	март 2026г.	Зам.директора по УВР	Мотивация педагогов
2. Обновление содержания образования					
2.1 Выявление одаренных учащихся для создания групп спортивного совершенствования по видам спорта	Заседания тренерских советов	сентябрь 2025г.	май 2026г.	Зам.директора по УВР	
2.2.Подготовка пакета документов выпускника Учреждения	Заседание творческих групп	сентябрь 2025г.	май 2026г.	Зам.директора по УВР	Отслеживание качества дополнительных о образования
2.3.Разработка календарно-тематического планирования с учетом привлечения выпускника к учебному процессу в качестве консультанта	Заседание творческих групп, методический совет	сентябрь 2025г.	май 2026г.	Зам. директора по УВР	Поступление в ВУЗы по специальности
2.4.Обеспечение высокого уровня воспитанности	Педагогический совет	ноябрь 2025г.	апрель 2026г.	Директор, зам. директора по УВР, педагоги	Достичь оптимального уровня воспитанности

2.5.Анализ состояния эксперимента, разработка новой программы действий	Педагогический совет	апрель 2025г.	май 2026г.	Зам. директора по УВР, руководители рабочих групп, педагоги	Обновление содержания образования
3. Укрепление материально-технической базы					
3.1. Оснащение системы	Производственное совещание	январь 2025г.	май 2026г.	Директор, зам. директора по АХР	Создание условий для
подготовки и проведения соревнований высокотехнологичным оборудованием					повышения качества проводимых соревнований
3.2.Обновление спортивного инвентаря	Производственное совещание	январь 2025г.	май 2026г.	Директор, зам. директора по АХР	Создание условий для повышения качества учебно-тренировочных занятий

СИСТЕМА СТИМУЛИРОВАНИЯ ПЕДАГОГОВ

Реализация Программы не возможна без качественной и продуктивной работы всего коллектива. Поэтому в Учреждении разработана и эффективно действует система поощрения сотрудников:

- баллы раз в полугодие,
- разовые премии,
- представления к городским, областным, федеральным наградам.

Меры поощрения педагогических работников

<i>№</i>	<i>За что будут вознаграждены</i>	<i>Когда и где</i>	<i>Виды вознаграждения</i>	<i>Кто представляет к награде</i>
1.	Учебно-воспитательная деятельность	Раз в полугодие, в квартал на собрании трудового коллектива	-перевод на самоконтроль -благодарность в приказе -разовая премия в пределах оклада -обобщение опыта -выдвижение на поощрение	Педагогический совет, методический совет
2.	Инновационная деятельность	По итогам работы над программой в течение года (первого, второго и т.д.) на педагогическом совете	-разовая премия в пределах оклада -дополнительные дни к отпуску -отгулы -творческий отпуск в каникулы -публичная похвала на: административном совещании, методическом совете -перевод на самоконтроль -проведение открытого учебно-воспитательного мероприятия -привлечение к управлению	Педагогический совет, методический совет
3.	За профессиональное саморазвитие	Раз в полугодие, год, за несколько лет работы, на педагогическом совете	- разовая премия в пределах оклада -благодарность в приказе -ценный подарок -отгул -дополнительные дни к отпуску -предоставление часов на методическую работу -направление на конференцию или семинар	Педагогический совет, методический совет

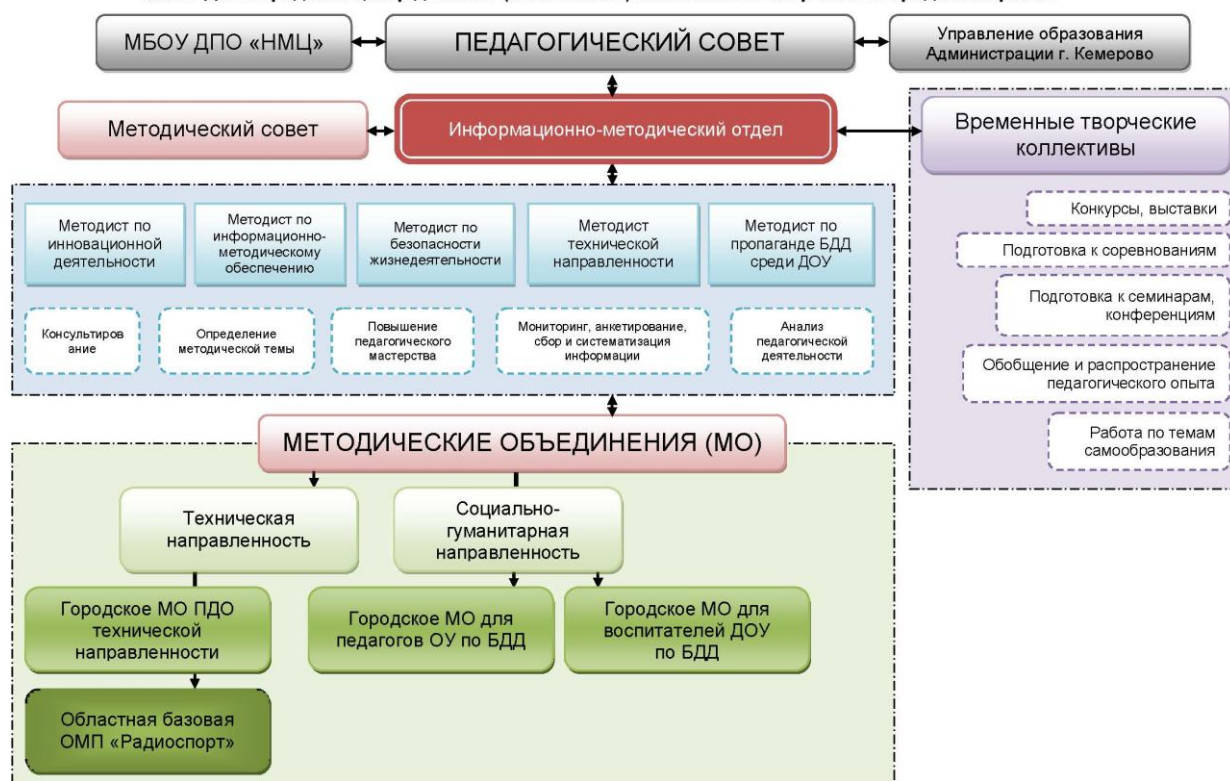
СТРУКТУРА СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Организационная структура управления Учреждение представлена в схеме:



СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

МБОУ ДО «Городской центр детского (юношеского) технического творчества города Кемерово»



Название направлений	Содержание управления МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»
Директор	1. Определяет политику и стратегию развития Учреждения 2. Организует работу коллегиальных органов: административного совета, педагогического совета, совета поразвитию Учреждения, экспертного совета. 3. Принимает на работу специалистов, необходимых для эффективной работы и развития Учреждения. 4. Издаёт приказы по основной деятельности и личному кадровому составу. 5. Обеспечивает поступление оптимального обеспечения Учреждения. 6. Обеспечивает развитие финансового обеспечения Учреждения. 7. Осуществляет контроль за разработкой и выполнением плана развития. 8. Устанавливает порядок использования и списания компонентов материально-технической базы Учреждения. 9. На основе диагностических данных вносит предложения по внесению коррективов в учебно-воспитательный процесс.
Методический совет	1. Мотивация и методическое обеспечение новаций, экспериментальной деятельности педагогов в системе Учреждения. 1. Стимулирование творческой активности педагогов, изучение и обобщение, распространение педагогического опыта. 2. Обеспечение взаимосвязи педагогической науки с практикой. 3. Создание условий для профессионально-педагогического развития педагогов на основе непрерывного повышения квалификации. 4. Обучение пдо методике научно- педагогического исследования актуальных и мало разработанных тем.
Методисты	1. Ведение самостоятельного научного поиска в муниципальной системе образования 2. Участие в формировании созидательной образовательной социокультурной среды. 3. Реализация потребности города в новом уровне подготовленности. 4. Разработка образовательных проектов и программ для общеобразовательных учреждений и внутри Учреждения.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	1. Участвует: • в организации и разработке нормативно-правовой базы деятельности Учреждения; • в создании новых организационных структур, временных творческих коллективов, реализации инновационных проектов; 2. Организует: • опытно-экспериментальную работу педагогических работников; • консультативную помощь по проблемам исследований; • разработку нормативных документов по проведению оценки и аттестации педагогов; • организует планирование развития Учреждения (разработка учебных планов, программ). 3. Осуществляет: • аналитико-диагностическую деятельность образовательного процесса; • оценку состояния всех направлений учебно-воспитательного процесса; 4. Формирует банк данных Учреждения о новых исследованиях в педагогике, дидактике, собирает методический материал о состоянии работы в Учреждении; 5. Совместно с методическим советом прогнозирует развитие методической работы коллектива и отдельных педагогов. Планирует организацию и содержание методической работы; 6. Организует исполнение учебного плана, программ, плана методической деятельности, организует обобщение передового опыта, повышения квалификации. Обеспечивает поддержание системы методической работы в непрерывной связи с учебно-воспитательным процессом. Устраняет нежелательные отклонения в экспериментально-поисковой работе, в организации повышения квалификации
Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	1. Организует приобретения и доставки оборудования, инвентаря и других материальных ценностей Учреждения; 2. Организует контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима и исполнение техники безопасности обслуживающим персоналом; 3. Создает банк данных материально-технической базы Учреждения. Обеспечивает контроль, отслеживание состояния оборудования и составление заявок на своевременное обновление, ремонт.

Педагогический совет	1.Анализирует и подводит итоги работы педагогического коллектива в режиме развития за учебный год. 2. Утверждает план работы в режиме развития на новый учебный год. 3. Утверждает систему мер мотивации, морального и материального стимулирования труда педагогов, участвующих в инновационном процессе. 4. Обеспечивает сотрудничество в ходе педагогического процесса тренеров-преподавателей, учащихся и родителей, педагогов и родителей.
Творческие группы	1.Формируют банк данных о методической работе педагогов, их профессиональных качеств, выполнения программ. 2.Планируют конкретные мероприятия для достижения поставленных целей. 3.Оказывают помощь педагогам в выполнении учебного плана, изучении программ, организуют наставничество, систему открытых занятий. 4.Обеспечивают оперативную помощь в работе педагога, регулирование и коррекцию деятельности.
Экспертный совет	1. Осуществляет рецензирование программ дополнительного образования (авторских, модифицированных, методических пособий). 2. Изучает мнение членов совета о возможности утверждения программ, для реализации в учебном процессе, о массовом внедрении разработанных пособий.

Развитие учебно-материальной базы на 2023-2026 годы

Проблема	№	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Источники финансирования
Совершенствование материально-технической базы учреждения, приведение в соответствие с запрашиваемым уровнем оснащения учебно-воспитательного процесса.	1	Обновление инструментов и материалов	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	2	Обновление технических средств обеспечения высокотехнологичного уровня проведения мероприятий	Постоянно	Директор, зам. директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	3	Приобретение оргтехники (компьютеров и др.)	2023-2026	Директор, зам. директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	4	Совершенствование профессионального мастерства педагогов: участие в соревнованиях, конкурсах, в семинарах и т.д. повышение квалификации	Постоянно	Директор, зам. директора по УВР	внебюджетные бюджетные
	5	Организация и проведение летних лагерей дневного пребывания детей	Ежегодно	Директор, зам. директора по АХР, зав. отделом	внебюджетные бюджетные
Совершенствование материально-технической базы учреждения	1	Переоборудование рабочих кабинетов: закупка мебели, техники	2023-2026	Директор, зам. директора по АХР	внебюджетные бюджетные
	2	Ремонт рекреации второго этажа	2023-2025	Директор, зам. директора по АХР	внебюджетные
	3	Ремонт системы отопления, водоснабжения и водоотведения здания	2023-2026	Директор, зам. директора по АХР	Внебюджетные бюджетные
	4	Ремонт фасада здания, замена оконных блоков, ремонт сантехнических узлов, канализации	2023-2026	Директор, зам. директора по АХР	Внебюджетные бюджетные
	1	Модернизация системы внутреннего освещения, установка системы оповещения	2023-2026	Директор, зам. директора по АХР	Внебюджетные бюджетные

КОМАНДА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Заказчик: Управление образования администрации г. Кемерово

Куратор: Директор МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ» - Е.В. Ушакова

Руководитель: Заместитель директора по УВР - Е.П. Жеребцов

Исполнители: административный и педагогический состав учреждения.

ВОЗМОЖНЫЕ РИСКИ И СПОСОБЫ ИХ МИНИМИЗАЦИИ

- Ограничения, связанные с эпидемиологической обстановкой.
- Для бесперебойной работы учреждения в неблагоприятный эпидемиологический период необходимо соблюдать все санитарные нормы и требования, а также, следить за состоянием здоровья работников и учащихся.
- Отток населения из региона
- Создавать благоприятные условия для развития творческого потенциала детей и подростков их самореализации через занятия техническими видами спорта. Привлечение к общественной деятельности учреждения, участие в спортивно-массовых мероприятиях города и области.
- Перевод учащихся в другие учреждения.
- Для сохранности контингента необходимо модернизировать дополнительные общеобразовательные, общеразвивающие программы и социально-гуманитарной направленности.
- Переход педагогических кадров в другие учреждения
- Создание благоприятного климата для развития творческого потенциала и профессионального роста педагогических работников.
- Возрастные педагоги.
- У возрастных педагогов нет желания учиться и развиваться. Поэтому необходимо вести работу по раскрытию их творческого потенциала, вовлечению в педагогическую деятельность и созданию комфортного психологического климата в учреждении. Привлечение молодых специалистов и создание благоприятных условий для их развития.