



Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
**«ГОРОДСКОЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО)
ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА ГОРОДА КЕМЕРОВО»**

650056, г. Кемерово, бр. Строителей, 31а | тел.\ факс +7 (3842) 51-28-11
e-mail: gcdtt2007@yandex.ru | web: gcdtt.ucoz.ru

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО «ГЦД(Ю)ТТ»  Е.В. Ушакова

**Дорожная карта внедрения ЦМН (Целевой модели наставничества)
по форме педагог-педагог на 2022 учебный год**



Цель создания дорожной карты: подготовка условий для запуска программы наставничества.

Задачи:

- информировать педагогический коллектив о запуске программы наставничества;
- выбрать педагогов-наставников по личным заявлениям и провести вводный курс обучения;
- составить график наставничества;
- разработать пакет локальных актов и методической продукции по сопровождению внедрения ЦМЕ в ОУ.

Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. Д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества, организована работа пар педагогов-наставников.

№ п/п	Этап	Содержание деятельности на этапе	Мероприятие	Дата и место проведения	Документация и ответственные
1	1-ый этап подготовительный	Комплект материалов по реализации программ наставничества предназначен для процесса сопровождения и документирования программы наставничества на всех этапах ее реализации	Изучение нормативной базы наставничества . Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества. Информирование педагогов планируемой реализации программы наставничества. Создание локальных нормативных и программных документов	Август-сентябрь 2021 г., февраль-март, сентябрь 2021г. Сайт ОУ февраль- март	Приказ по ОУ о внедрении ЦМН и составе рабочей группы – Руководитель ОУ Положение ОУ о наставничестве Программа по внедрению ЦМЕ по форме педагог-педагог, куратор, руководитель ОУ

			Встреча с сообществом выпускников и / или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	сентябрь-октябрь 2022	Совещания руководителей ОУ, деловые встречи Руководитель ОУ
			Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества, потенциальных наставников. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы	сентябрь – ОУ	Согласие на обработку персональных данных – руководитель ОУ, куратор
			Проведение собеседования с наставниками (возможно привлечение психолога). Формирование базы наставников	сентябрь – ОУ	<ul style="list-style-type: none"> • анкеты наставников • анкеты наставляемых
			Поиск экспертов и методических материалов для проведения обучения наставников	сентябрь-октябрь 2022	
			Формирование комплекта методических материалов по реализации программ наставничества	сентябрь-октябрь 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Пакет диагностических материалов для наставников • Вводный курс для наставников – презентация
2	2-ой этап — формирование баз наставников и наставляемых	В результате сбора и обработки анкет выявляются запросы и затруднения студентов и наставников, формируются базы наставников и наставляемых	На этом этапе формируется база наставников и база наставляемых, необходимые для формирования наставнических пар и контроля достижения плановых показателей внедрения Целевой модели наставничества.	сентябрь – октябрь согласно графику практики 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Анкета выявления запросов студентов • База наставников
			Обучение наставников	сентябрь – октябрь	Вводный курс (обучающая презентация)
			Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых к участию в программе наставничества	согласно графику практики 2022 – 2023	Анкета выявления запросов студентов
			Анализ полученных от наставляемых данных. Формирование базы наставляемых		<ul style="list-style-type: none"> • База наставляемых Составляет куратор
3	3-ий этап — координация и сопровождение процесса взаимодействия наставнических пар	Для координации и сопровождения процесса взаимодействия наставнических пар на этапе реализации программы целесообразно использовать графики,	Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Формирование пар и групп наставник-наставляемый (е)	сентябрь 2022–июнь 2023 согласно графику практики	1. График педагогической практики студентов 2. График первичных встреч педагогов-наставников со студентами Составляет куратор
				согласно графику практики	Список пар (групп) наставников и наставляемых – куратор

		в которых отражается периодичность встреч, обратная связь участников.	Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп		Приказ о закреплении пар (групп) наставников и наставляемых – куратор, руководитель ОУ
			Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого		
			Проведение встречи – планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	согласно графику практики	
			Регулярные встречи наставника и наставляемого в рамках реализации программы студенческой практики		Наставники, куратор
			Разработка форм мониторинга результативности деятельности педагогов-наставников, методистов и куратора	сентябрь-октябрь 2022	<ul style="list-style-type: none"> • Портфолио педагогов-наставников • Пакет диагностических материалов наставников
4	4-ый этап — мониторинг удовлетворенности участием в программе наставничества	На данном этапе реализации осуществляется мониторинг личной удовлетворенности участием в программе наставничества посредством анкетирования участников	Анализ предложенных анкет позволит выявить сильные и слабые стороны для дальнейшей корректировки программы (при необходимости).		1. Анкета удовлетворенности наставника 2. Анкета удовлетворенности наставляемого
			Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		Наставники
			Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых		Куратор, руководитель ОУ
			Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества		Анализ анкет удовлетворенности участников программы наставничества
5	5-ый этап — завершение реализации программы наставничества	На этапе завершения реализации программы наставник предоставляет отчет, который отражает планируемые результаты и краткую характеристику достигнутых показателей (отчет наставника).	Руководителем программы производится оценка деятельности наставника , которая отражает уровень эффективности реализации программы в соответствии с разработанными критериями (лист оценки работы наставника). По завершении программы потенциальные наставники (из числа наставников текущих программ и из числа наставляемых, которые в будущем могут стать наставниками) заносятся в долгосрочную базу наставников для реализации будущих программ. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждение лучших наставников		1. Отчет наставника 2. Отзывы работы с наставниками 3. Подготовка наградных документов – грамот, приказов 4. Формирование долгосрочной базы наставников Рабочая группа по внедрению ЦМН в ОУ